



MANUAL DE USUARIO

ACTUALIZACIÓN: 8 DE MAYO DE 2025

JOSMAR INDA GROUP S.L.

info@farmame.es

INDICE

1	Instalación de FARMAME	3
2	Manejo de la aplicación FARMAME	5
2.1	Elementos de la interfaz de FARMAME	6
2.2	Catálogo de servicios	7
2.3	Login y Borrar Credenciales	8
2.4	Configuración de los datos	10
2.5	Versión de FARMAME.....	15
2.6	Receta Electrónica - Modo PILOTO.....	16
2.7	Receta electrónica – Modo WEBSTART	18
3	Adherencia en RXXI	20
3.1	Introducción.....	20
3.2	Beneficios que ofrece FARMAME con la Adherencia	20
3.3	Funcionamiento de la herramienta Adherencia en RXXI	21
3.3.1	Hoja Personalizada de Dosificación.....	24
3.3.2	Informe de Tratamientos Finalizados.....	27
4	Certificados CACOF en FARMAME.....	30
4.1	Introducción.....	30
4.2	Ventajas de la aplicación FARMAME	30
4.3	Condiciones Previas a la configuración del certificado	30
4.4	Opción 1 – Integración del Certificado sólo en FARMAME	31
4.5	Opción 2 – Integración del Certificado en el equipo	34
4.5.1	Desinstalación del certificado.....	35
4.5.2	Importación del certificado digital emitido por el CACOF	37
4.5.3	Configuración del Sistema Operativo.....	42
4.5.4	Configuración y uso del certificado en Farmame.....	44
4.5.5	Acciones con el PIN de FARMAME	46
4.5.5.1	Desactivar PIN	46
4.5.5.2	Cambiar PIN.....	47
4.5.5.3	Cambiar PIN pero ha olvidado el antiguo	48
4.5.6	Uso del certificado para el cumplimiento y llevanza del libro recetario.....	50
4.5.6.1	Programas de farmacia que utilizan los certificados disponibles en el almacén del sistema operativo.....	51
4.5.6.2	Programas de farmacia que almacenan los certificados del farmacéutico	52

4.6	Actividad diaria	53
5	Incidencias en FARMAME.....	57

1 INSTALACIÓN DE FARMAME

FARMAME es un concentrador de aplicaciones que le permitirá navegar por todos los servicios que utilizan las oficinas de farmacia, incluida Receta Electrónica.

Para realizar la instalación de FARMAME, se deben realizar los siguientes pasos:

- 1) Introducir en la barra de dirección del navegador la dirección web de FARMAME:
<https://www.farmame.es>
- 2) Pulsar el botón “Descargar”.



Imagen. URL para descargar la última versión de FARMAME

Posteriormente, nos aparecerá en la parte superior derecha la descarga del fichero setup.exe.



Imagen. Descarga del fichero de instalación

- 3) Tras pulsar Abrir archivo, comenzará el proceso de instalación.
- 4) Si la aplicación nos pregunta “¿Desea permitir que este programa realice cambios en el equipo?”. DEBEMOS PULSAR EL BOTÓN SI.

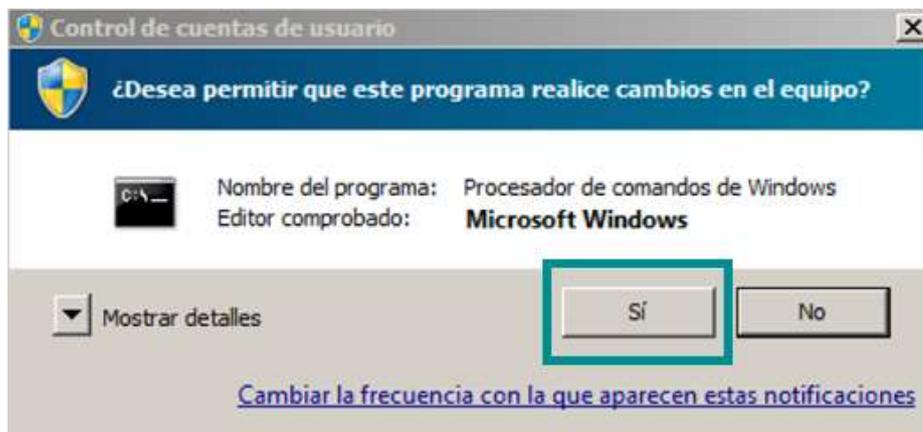


Imagen. Pregunta planteada para permitir cambios en el equipo

- 5) Tras finalizar la instalación, la aplicación se ejecutará de forma automática la primera vez y nos solicitará el nombre de usuario y contraseña.



Imagen. Pantalla de acceso a FARMAME

- 6) Además, se habrá creado un acceso directo de FARMAME en el escritorio que será el que debemos utilizar a partir de ahora para el acceso Receta Electrónica RXXI.



Imagen. Acceso directo en el escritorio para acceder a FARMAME

2 MANEJO DE LA APLICACIÓN FARMAME

Para utilizar FARMAME, se deben realizar los siguientes pasos:

- 1) Realizar un doble click sobre el acceso directo de la aplicación ubicada en el escritorio.



Imagen. Acceso directo a FARMAME

- 2) Tras ello, nos aparecerá la pantalla de acceso donde deberemos introducir el usuario y contraseña.



Imagen. Pantalla de acceso a FARMAME

- 3) Tras pulsar el botón **Entrar**, la aplicación se situará en uno de los servicios que tenga activos.

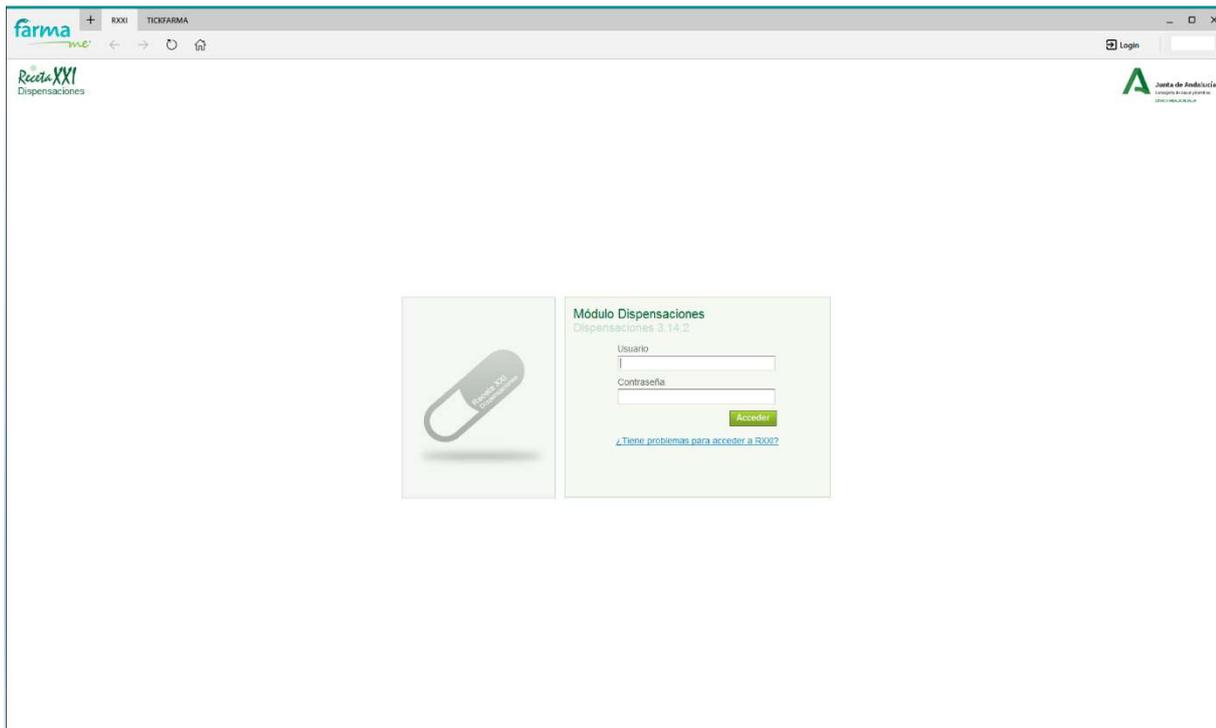


Imagen. Farmame – Servicio de RXXI

2.1 Elementos de la interfaz de FARMAME

En la interfaz de FARMAME aparecen gran cantidad de elementos. Vamos a explicarlos brevemente para que pueda manejarla sin ningún tipo de problemas:

- **Barra de herramientas superior (PRIMER NIVEL).**

Inicialmente, tenemos el símbolo  que representa el **catálogo de servicios** que FARMAME tiene disponible.

A continuación, se encuentran las solapas de cada uno de los servicios que tenemos activos (en este caso, RXXI y TICKFARMA). Para movernos de un servicio a otro tan sólo es necesario pulsar sobre la solapa deseada. En la imagen se puede comprobar que el servicio que actualmente se está utilizando es **RXXI**.

Finalmente, en la parte derecha, aparecen los botones que nos permiten *minimizar*, *maximizar* y *cerrar* la aplicación FARMAME.



Imagen. Barra de herramientas superior (Primer Nivel)

- **Barra de herramientas superior (SEGUNDO NIVEL)**

En la parte izquierda, nos encontramos con los botones que nos permiten navegar por el servicio activo: *retroceder*, *avanzar*, *actualizar* y *volver a la página de inicio del servicio*.

En la parte derecha, están los botones que nos facilitarán el acceso y uso a cada uno de los servicios. En la imagen se puede visualizar el botón “Login” pero se han añadido más.

Finalmente, se encuentra el *logotipo del Colegio Oficial de Farmacéuticos* al que pertenece la oficina de farmacia.



Imagen. Barra de herramientas superior (Segundo Nivel)

- Área para navegar por el servicio activo

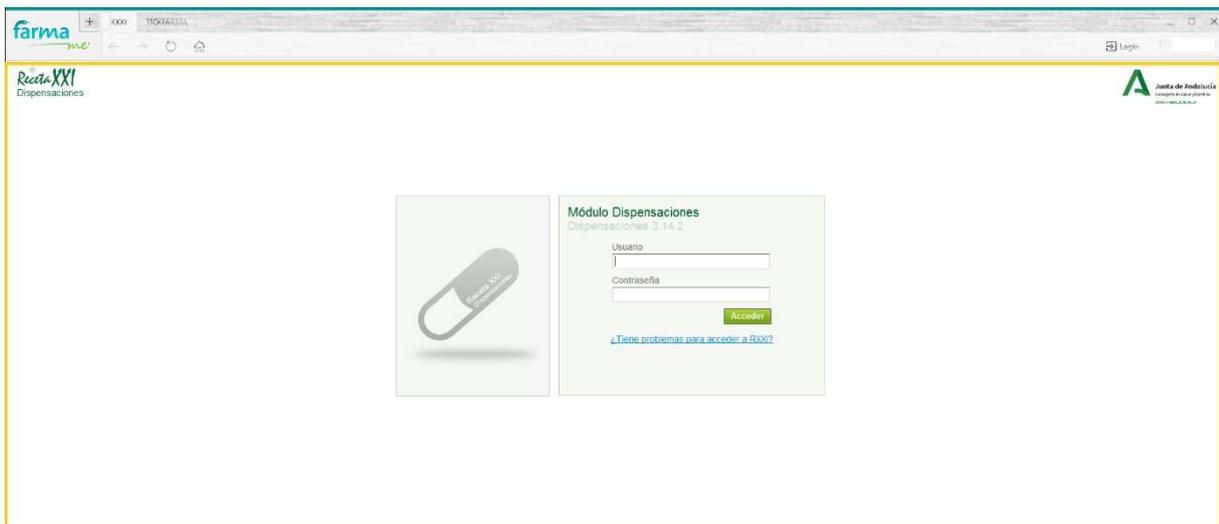


Imagen. Área utilizada para la navegación del servicio

2.2 Catálogo de servicios

Si desea activar/desactivar más solapas de servicios, podemos pulsar sobre el símbolo  de la parte superior izquierda de la pantalla y se mostrará el **catálogo de servicios** disponible en una nueva solapa llamada **SERVICIOS**. En ese momento, podemos seleccionar los servicios que más utilicemos.



Imagen. Al pulsar “+” se muestra la solapa SERVICIOS para ver el catálogo disponible

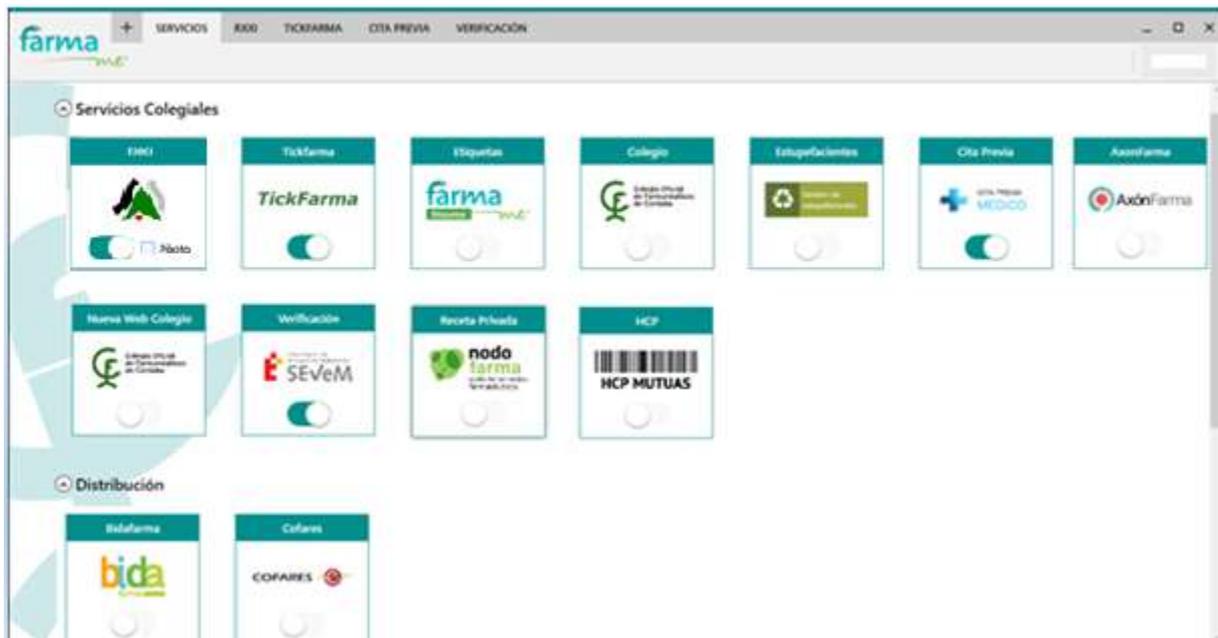


Imagen. Catálogo de servicios

Como puede comprobar en la imagen, los servicios se agrupan por categorías. En este caso, se pueden visualizar Servicios COLEGIALES y DISTRIBUCIÓN.

Para activar/desactivar servicios tan sólo es necesario pulsar sobre el propio servicio. Si el servicio está activo se mostrará la solapa del servicio en la barra superior y así podrá navegar en él.



Imagen. Servicio inactivo “Estupefacientes” y Servicio activo “Cita Previa”

2.3 Login y Borrar Credenciales

FARMAME nos permite recordar los datos de acceso a los distintos servicios para no tener que volver a introducirlos en futuras ocasiones. Para ello, se creó la opción “**Login**” que se encuentra ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.

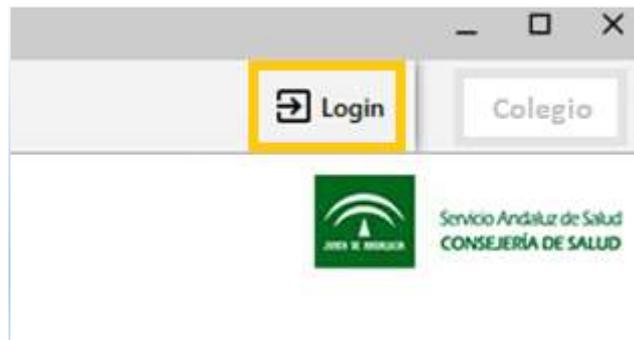


Imagen. Botón "Login" para autenticarse en el servicio RXXI

Si pulsamos esta opción, se mostrará una ventana en la pantalla donde tenemos que introducir el nombre de usuario y contraseña que tiene el servicio para poder acceder a él.

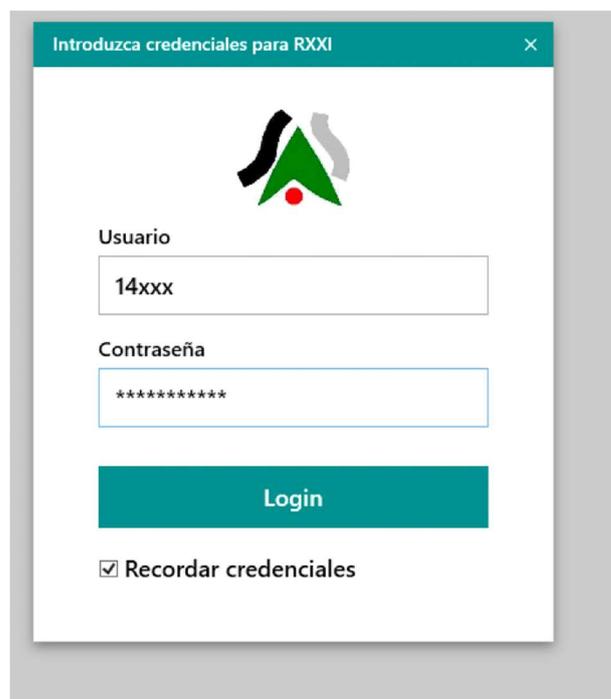


Imagen. Ventana donde se tiene que introducir las credenciales del servicio RXXI

Una vez completados los datos, debemos asegurarnos que la opción "Recordar credenciales" está marcada. Por último, pulse el botón "Login".

Atención: Todas las contraseñas almacenadas serán cifradas antes de almacenarlas y tan sólo se podrán ser descifradas por el personal de la farmacia y desde la aplicación FARMAME.

La siguiente vez que quiera utilizar el servicio y necesite autenticarse, pulse directamente el botón "Login" y FARMAME detectará que ya están introducidas (y recordadas) y, éstas se introducirán de forma automática.

Además, cuando FARMAME detecta que el usuario ha almacenado las credenciales para que no tenga que volver a introducirlas, se muestra una nueva opción llamada **“Borrar Credenciales”** ubicada junto al botón **“Login”**.



Imagen. Botón “Borrar Credenciales” de un servicio

Si alguna vez tiene problemas con las contraseñas introducidas para el servicio, pulse esta opción y vuelva a introducirlas.

2.4 Configuración de los datos

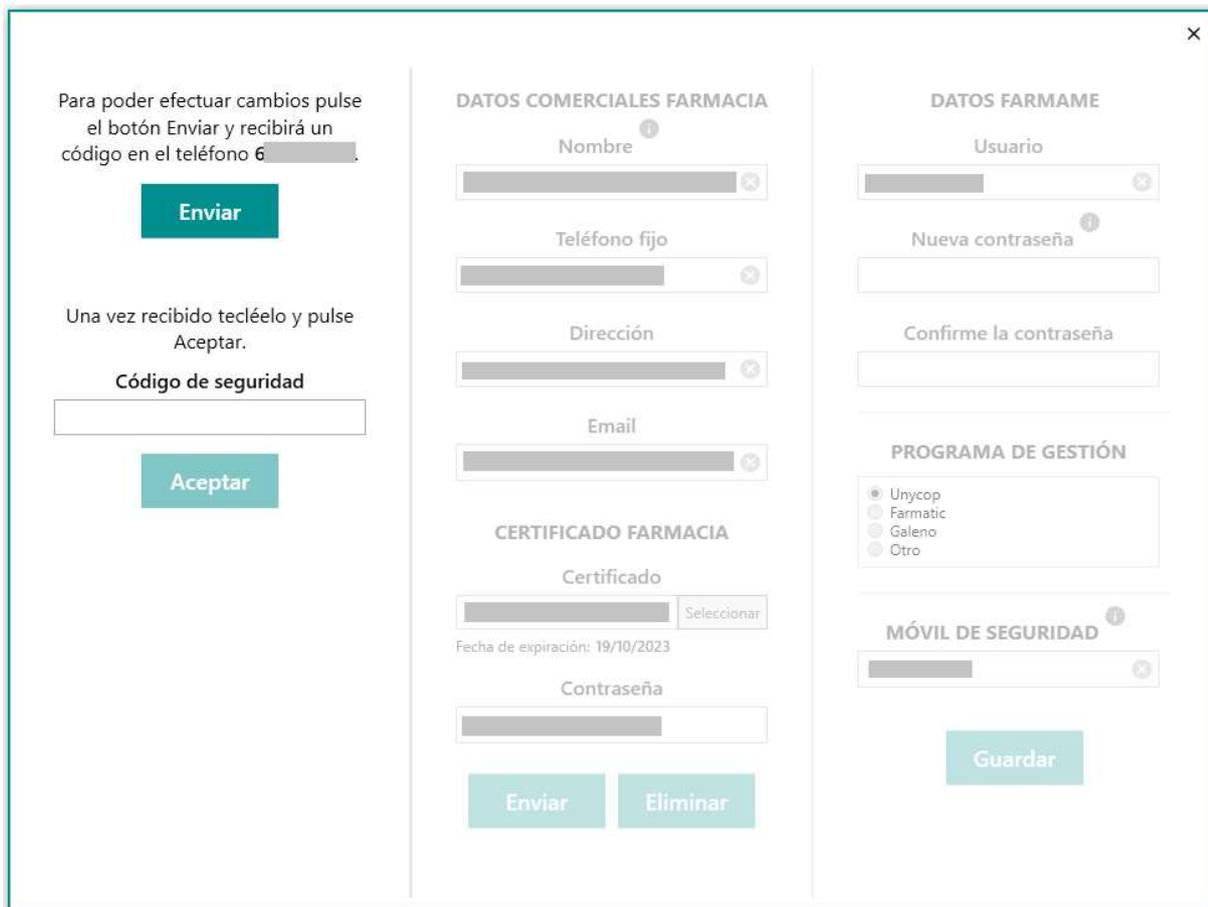
En la parte superior derecha de la pantalla, FARMAME tiene una opción llamada **Ajustes**, situada junto al logotipo del Colegio Oficial de Farmacéuticos.



Imagen. Configuración de los datos

Gracias a ella, será posible la actualización de una serie de campos que le resultarán de gran interés, como son: datos comerciales de la farmacia, contraseña de acceso a Farmame, programa de gestión de la oficina de farmacia, ... incluyendo el certificado de la farmacia.

Su funcionamiento es muy sencillo. Estando en **Farmame**, pulse en  **Ajustes** . Automáticamente, se le abrirá la siguiente ventana que le permitirá actualizar aquellos datos que considere oportunos.



Para poder efectuar cambios pulse el botón Enviar y recibirá un código en el teléfono 6 [redacted].

Enviar

Una vez recibido tecléelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad

[input field]

Aceptar

DATOS COMERCIALES FARMACIA

Nombre [input field]

Teléfono fijo [input field]

Dirección [input field]

Email [input field]

CERTIFICADO FARMACIA

Certificado [input field] **Seleccionar**

Fecha de expiración: 19/10/2023

Contraseña [input field]

Enviar **Eliminar**

DATOS FARMAME

Usuario [input field]

Nueva contraseña [input field]

Confirme la contraseña [input field]

PROGRAMA DE GESTIÓN

Unycop
 Farmatic
 Galeno
 Otro

MÓVIL DE SEGURIDAD [input field]

Guardar

Imagen. Ventana inicial de Configuración

Por seguridad, la actualización de los datos sólo será posible cuando se realice un **proceso de verificación** de envío SMS con un código de seguridad e introduciéndolo correctamente en el recuadro que se muestra en la imagen anterior.

Si la farmacia no tiene ningún número de móvil registrado, lo primero que le aparecerá será una pantalla donde tiene que introducir dicho número. A partir de ese momento, comenzará el proceso de verificación de envío SMS.

El proceso sería el siguiente:

1. Una vez abierta la ventana de Ajustes, le indicamos que para poder efectuar los cambios es necesario pulsar el botón **Enviar** y recibirá un *código de seguridad* en el teléfono móvil que tenemos asociado a su farmacia.
2. Tras pulsar el botón *Enviar*, revise el SMS recibido en el móvil para obtener el **código de seguridad** que aparece en él. Introduzca dicho código en el recuadro correspondiente y pulse el botón **Aceptar**.

Para poder efectuar cambios pulse el botón Enviar y recibirá un código en el teléfono 6

Enviar

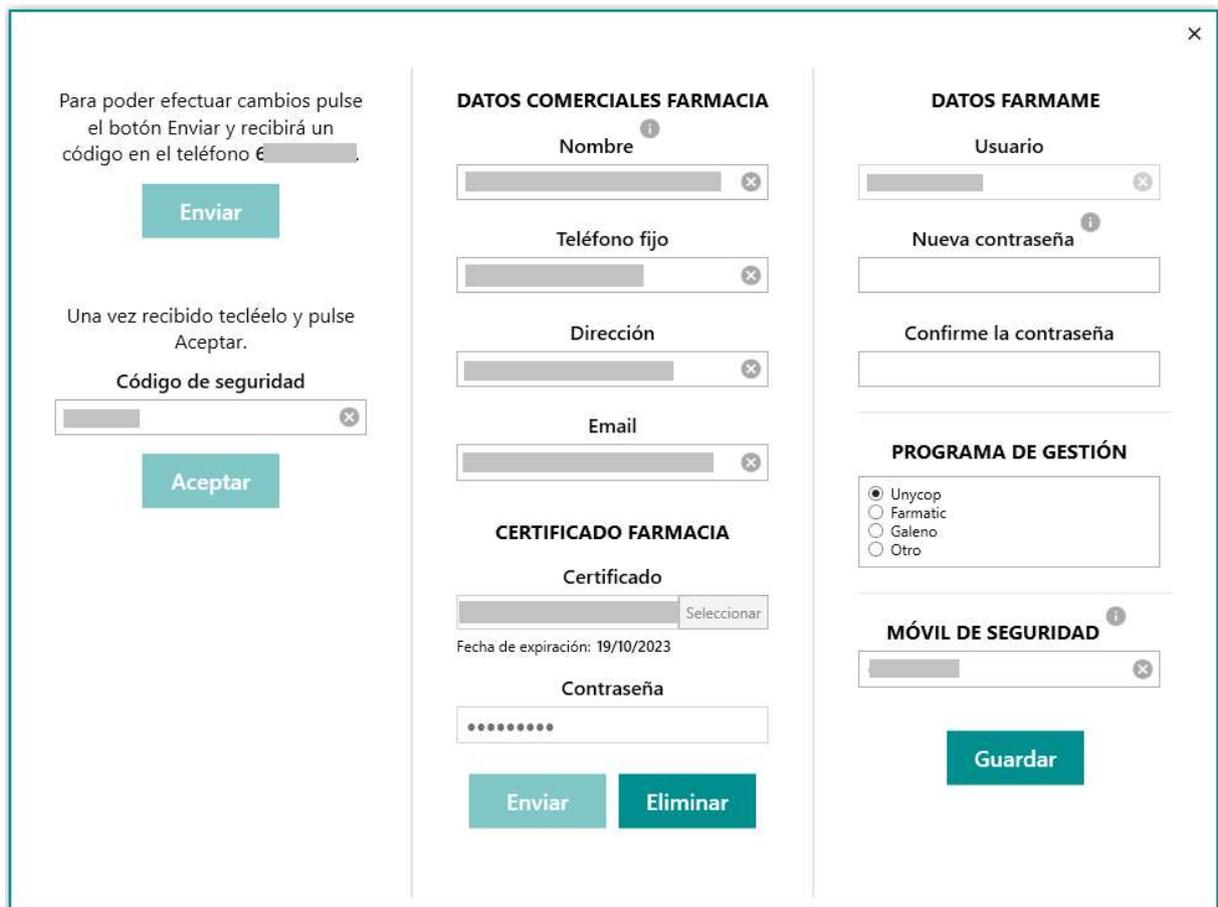
Una vez recibido tecléelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad

Aceptar

Imagen. Proceso de verificación para proceder a la actualización de datos

Si el código de seguridad introducido es correcto, se confirma que tiene permiso para la modificación de los datos registrados en FARMAME e inmediatamente se le habilitarán todos los campos permitidos.



Para poder efectuar cambios pulse el botón Enviar y recibirá un código en el teléfono € [input].

Enviar

Una vez recibido tecléelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad [input]

Aceptar

DATOS COMERCIALES FARMACIA

Nombre [input]

Teléfono fijo [input]

Dirección [input]

Email [input]

CERTIFICADO FARMACIA

Certificado [input] **Seleccionar**

Fecha de expiración: 19/10/2023

Contraseña [input]

Enviar **Eliminar**

DATOS FARMAME

Usuario [input]

Nueva contraseña [input]

Confirme la contraseña [input]

PROGRAMA DE GESTIÓN

Unycop
 Farmatic
 Galeno
 Otro

MÓVIL DE SEGURIDAD [input]

Guardar

Imagen. Ventana de configuración con todos los datos disponibles para su actualización

Los datos que se pueden configurar son:

- **Datos comerciales de la Farmacia:**

- Nombre de la farmacia (nombre comercial)
- Teléfono
- Dirección postal
- Dirección de correo electrónico

Estos datos pueden aparecer en los informes que se generan en el servicio de **Adherencias de Receta XXI Dispensaciones** (sólo para aquellas farmacias que tienen este servicio activado):

- Informe HPD. Hoja Personalizada de Dosificación
- Informe de Tratamientos Finalizados

- **Certificado UANATACA de la farmacia** (proceso explicado en el apartado: Certificados en FARMAME).

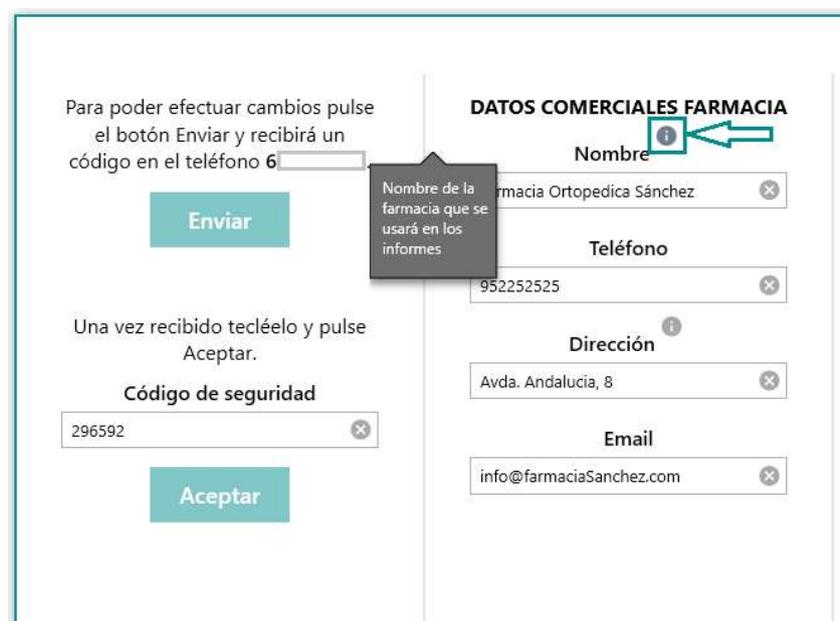
- **Datos utilizados en FARMAME:**

- Usuario (este dato no se puede modificar, sólo visualizarlo)
- Contraseña de acceso a FARMAME (este campo sólo se rellenaría si desea actualizar la contraseña. En caso afirmativo, tiene que introducirla en los dos recuadros correspondientes).

- Programa de Gestión
- Número de móvil. Aquí se indicaría el número de móvil que desea tener registrado en FARMAME.

Atención: Le aconsejamos que se asegure del número de móvil que desea registrar ya que a este número es al que le enviarían los SMS con los códigos de seguridad tanto como para proceder a las futuras actualizaciones de datos como para el proceso de recuperación de la contraseña del certificado cuando se nos haya olvidado.

En cada uno de los campos actualizables aparece el icono  que nos mostrará una **nota informativa**.



Para poder efectuar cambios pulse el botón Enviar y recibirá un código en el teléfono 6

Enviar

Una vez recibido tecléelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad

296592

Aceptar

DATOS COMERCIALES FARMACIA

Nombre  

Farmacia Ortopédica Sánchez

Teléfono

952252525

Dirección 

Avda. Andalucía, 8

Email

info@farmaciaSanchez.com

Nombre de la farmacia que se usará en los informes

Imagen. Nota informativa para el nombre de la farmacia

Imagen. Nota informativa para la contraseña de acceso a Farmame

Una vez actualizados todos los campos deseados, pulse el botón **Guardar** para almacenarlos en la base de datos de FARMAME.

Imagen. Botón Guardar para almacenar todos los datos en la base de datos de FARMAME

2.5 Versión de FARMAME

Existen dos formas para saber qué versión de FARMAME tiene instalada en su equipo:

- 1) En la pantalla de acceso a FARMAME, la versión aparece en la esquina inferior izquierda.



Imagen. Pantalla de acceso a Farmame indicando su versión

- 2) Cuando FARMAME está abierto, pulse sobre el logo del Colegio de Farmacéuticos (situado en la parte superior derecha) y automáticamente se le abrirá una nueva ventana que le informará la versión que tiene instalada.



Imagen. Ubicación del logo del Colegio de Farmacéuticos en FARMAME



Imagen. Ventana que muestra la versión de FARMAME

2.6 Receta Electrónica - Modo PILOTO

En ocasiones, SAS indica que va a lanzar una nueva versión de Receta Electrónica y determinadas farmacias van a efectuar pruebas con dicha versión.

FARMAME permite a los usuarios que vayan a pilotar Receta Electrónica hacerlo directamente en la aplicación. Para ello, cuando el farmacéutico esté dentro de FARMAME, debe pulsar el símbolo **+** de la parte superior izquierda de la pantalla para acceder al **catálogo de servicios**, y en los SERVICIOS COLEGIALES localizar el servicio RXXI para activar la opción PILOTO.

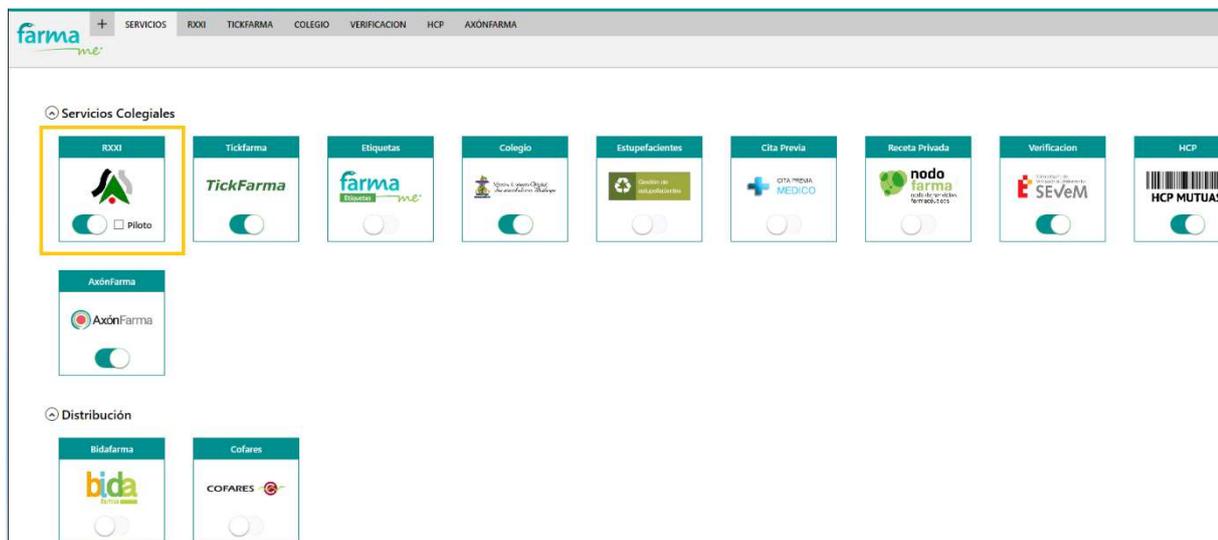


Imagen. Catálogo de servicios. Localizar el servicio RXXI para activar el modo PILOTO



Imagen. Activado el modo PILOTO del servicio RXXI

Recuerde desactivar el Modo PILOTO del Servicio RXXI cuando ya no esté haciendo pruebas con la nueva versión de Receta Electrónica.



Imagen. Desactivado el modo PILOTO del servicio RXXI

2.7 Receta electrónica – Modo WEBSTART

Microsoft retiró su navegador Internet Explorer el 15 de junio de 2022. Hasta esa fecha, éste era el único navegador válido para el acceso a Receta Electrónica (RXXI).

Para solventar este problema, el Servicio Andaluz de Salud (SAS) desarrolló una nueva versión de Diraya (versión 3.19) con una tecnología denominada JAVA Web Start, la cual permite utilizar cualquier navegador moderno (Google Chrome, Microsoft Edge, ...). Esta versión se desplegó para ser accesible por todas las farmacias de Andalucía el 15 de junio de 2022.

Por ello, para acceder a RXXI, a través de FARMAME, no es necesario realizar ninguna intervención, ya que se ha trabajado para que esta herramienta haga todos los ajustes y actualizaciones necesarios en tu ordenador para usar esta nueva tecnología. **Tan sólo hay que asegurarse que la versión de Farmame instalada es la 0.0.2.33 o posterior** (explicado en el apartado 2.5 Versión de FARMAME).



Imagen. Pantalla de acceso a Farmame indicando su versión

Si la versión es anterior, tan sólo hay que entrar en FARMAME y salir del programa un par de veces para provocar su auto-actualización. Si, a pesar de ello, tiene problemas para actualizar la versión de FARMAME, póngase en contacto con el soporte técnico del Colegio para que puedan ayudarle.

Una vez comprobado que la versión sea la correcta, el modo de acceso a Receta Electrónica varía si la farmacia accede a través de Axónfarma o a través de la tarjeta de farmacia:

- Con **Axónfarma**, aparecen 2 opciones y se debería usar la opción **“Iniciar con Webstart”**. No obstante, durante un tiempo o en caso de problemas, podrá seguir utilizando el botón **“Acceder”** (apartado 4.6 Actividad diaria).



Imagen. Acceso a Receta XXI desde Axónfarma

- Con **tarjeta de farmacia**, a partir de la versión de FARMAME 0.0.2.33, la farmacia puede acceder al catálogo de servicios (símbolo **+** de la parte superior izquierda de la aplicación). En el servicio RXXI podrá activar la opción WebStart o desactivarla teniendo en cuenta las mismas condiciones que las explicadas en el apartado anterior.



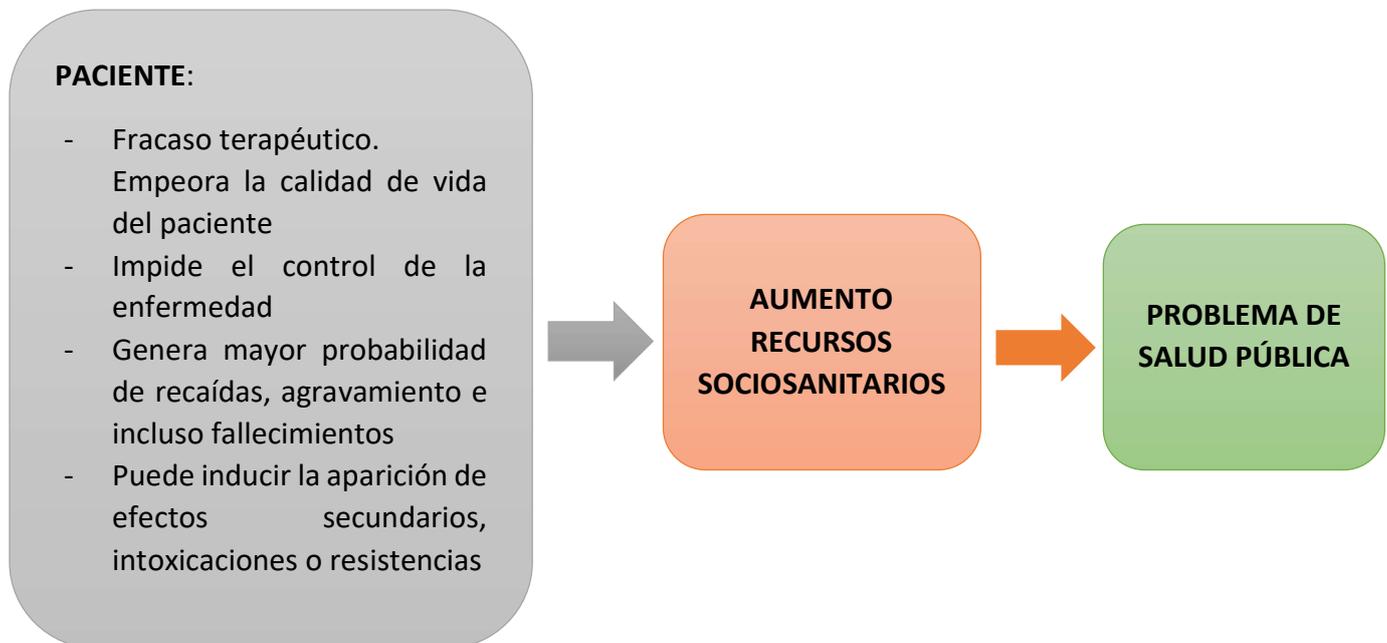
Imagen. Servicio de RXXI con WebStart activado

3 ADHERENCIA EN RXXI

3.1 Introducción

Adherencia es el grado en que el comportamiento de una persona – tomar el medicamento, seguir un régimen alimentario y ejecutar cambios del modo de vida – se corresponde con las recomendaciones acordadas con el profesional sanitario (OMS, 2004)

Las *consecuencias de la falta de adherencia* son:



Actualmente, la falta de adherencia en España es muy elevada e incluso superior a la media europea. 5 de cada 10 españoles no se adhieren correctamente al tratamiento terapéutico frente a los 3 de cada 10 pacientes europeos que tienen este problema. Un seguimiento inadecuado de la medicación prescrita repercute negativamente en la salud del paciente y en el sistema sanitario. La Sanidad se resiente con el mayor número de visitas a urgencias, las pruebas complementarias o la utilización de otros fármacos. Acciones que no son necesarias realizar ante el empeoramiento de la salud que provoca la falta de adherencia.

En el caso de pacientes con *enfermedades crónicas*, la falta de adherencia al tratamiento resulta especialmente preocupante.

La misión del farmacéutico es el de **atender las necesidades de los pacientes en relación a los medicamentos** que utilizan, colaborando con las administraciones sanitarias para garantizar la prestación farmacéutica y desarrollando todas aquellas cuestiones que estén relacionadas con la salud y dentro de su ámbito de actuación profesional.

3.2 Beneficios que ofrece FARMAME con la Adherencia

Uno de los principales beneficios de FARMAME es que permite al farmacéutico conocer cuál es el porcentaje de adherencia de cada paciente. Para ello, realiza una comparativa entre la medicación prescrita y la dispensada. En base a esta información, elabora una **Hoja Personalizada de Dosificación** y un **informe de Tratamientos Finalizados**.

Con FARMAME y la Herramienta Adherencia, las farmacias velan por el cumplimiento de la medicación prescrita. Los pacientes pueden ver de manera rápida y sencilla la información fundamental de su tratamiento, como el número de dosis que debe realizar, el momento en el que deben tomarlas o los medicamentos agotados en su tarjeta sanitaria.

En definitiva, **RXXI con la herramienta Adherencia pretende mejorar la atención sanitaria que se presta en las oficinas de farmacia.**

3.3 Funcionamiento de la herramienta Adherencia en RXXI

La herramienta Adherencia es **OPCIONAL** y sólo les aparecerá a aquellas farmacias que lo hayan solicitado en el Colegio de Farmacéuticos.

Cuando se le active la herramienta Adherencia a una farmacia, el icono del servicio RXXI cambia en el Catálogo de servicios.



Imagen. Nuevo icono para identificar que la farmacia tiene la herramienta Adherencia en RXXI

Además, automáticamente FARMAME mostrará una nueva opción en la barra superior derecha llamada **Adherencia (sólo será visible cuando el usuario se encuentre en el servicio RXXI)**. Inicialmente, esta opción estará deshabilitada y se habilitará en el momento en el que pueda mostrar datos sobre la adherencia de un paciente, ya que el cálculo se efectúa “on-line” con los datos que aparecen en la pantalla de SAS.



Imagen. Opción Adherencia en la barra superior derecha de FARMAME

El proceso es muy sencillo, simplemente hay que utilizar el servicio RXXI como siempre.

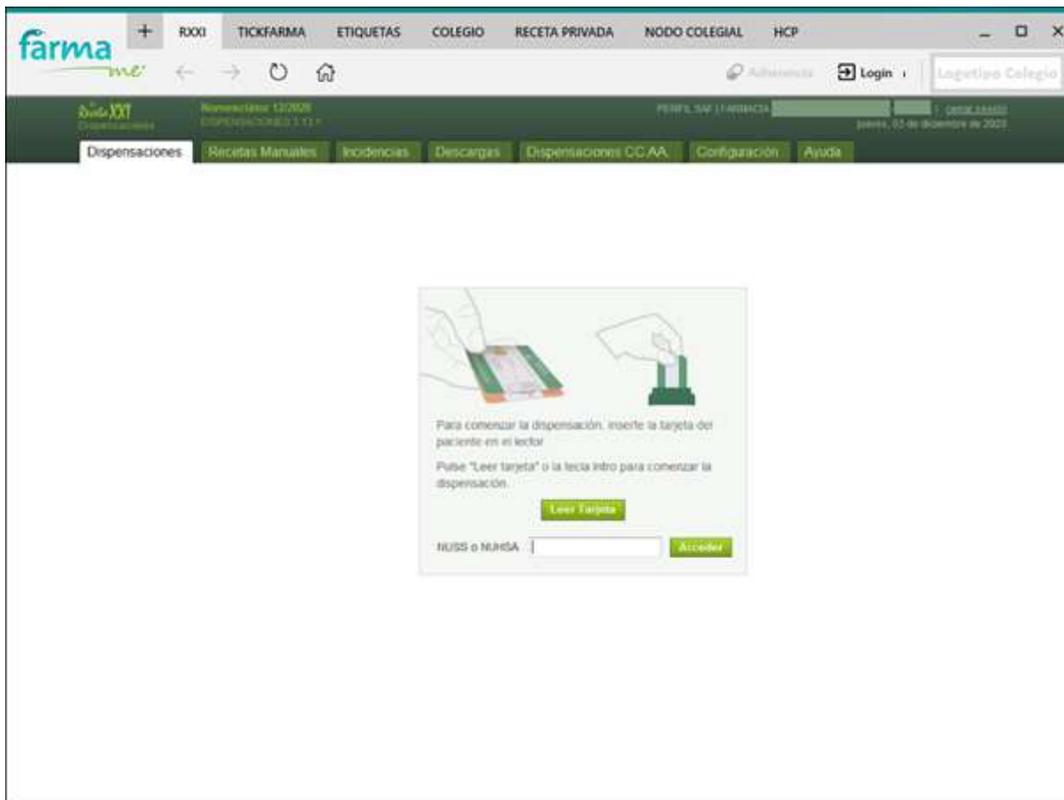


Imagen. Servicio RXXI – Introduciendo datos para comenzar a dispensar a un paciente

En el momento que RXXI muestra los datos de un paciente, FARMAME calcula automáticamente la *Adherencia del paciente realizando una comparativa entre la medicación prescrita y la dispensada* y, una vez obtenidos los resultados, se habilita la opción “Adherencia”.

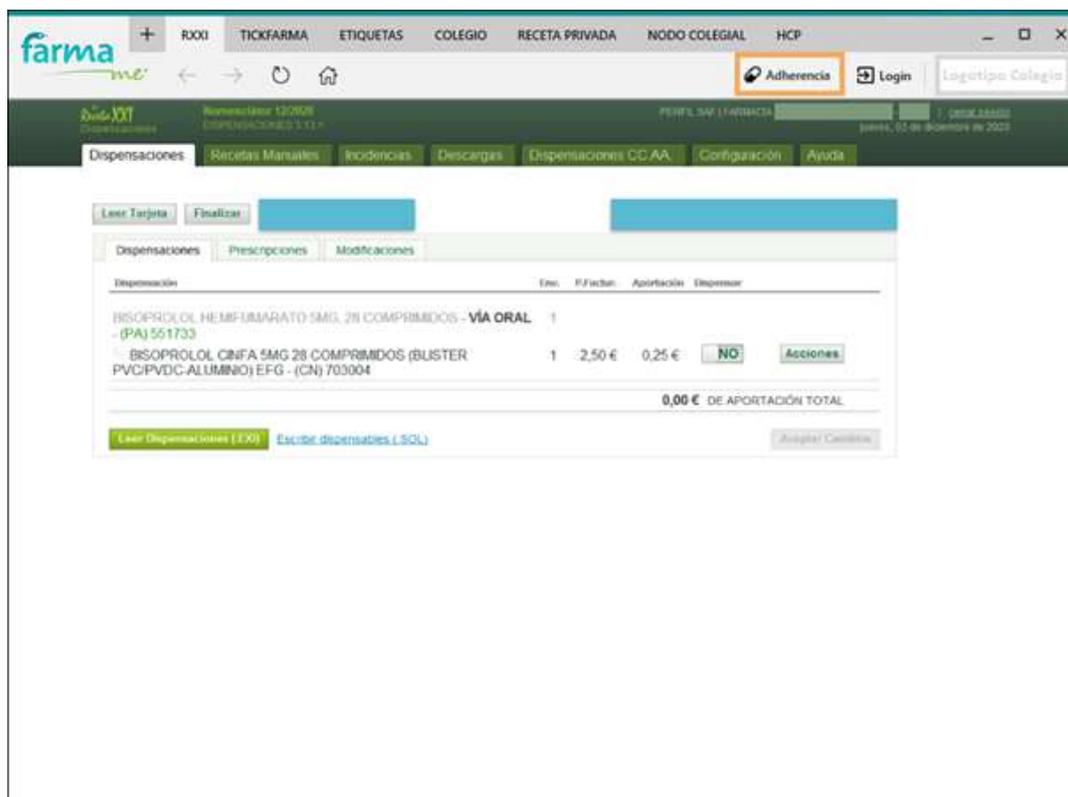


Imagen. Servicio RXXI mostrando dispensaciones del paciente y Adherencia habilitada

Atención: ¡¡FARMAME NO almacena ningún dato del paciente!!

La información se obtiene directamente de la interpretación de la información que el SAS pone a disposición de la farmacia en el apartado PRESCRIPCIONES.

Al pulsar sobre la opción Adherencia, FARMAME despliega un panel en la parte inferior donde aparecen los todos los datos de las prescripciones del paciente junto con la Adherencia que le corresponde. Esta información es sólo para el uso y la interpretación del profesional farmacéutico.

Es importante tener en cuenta el **porcentaje de Adherencia** que se muestra para saber si el paciente está realizando un correcto cumplimiento en la toma de la medicación prescrita.

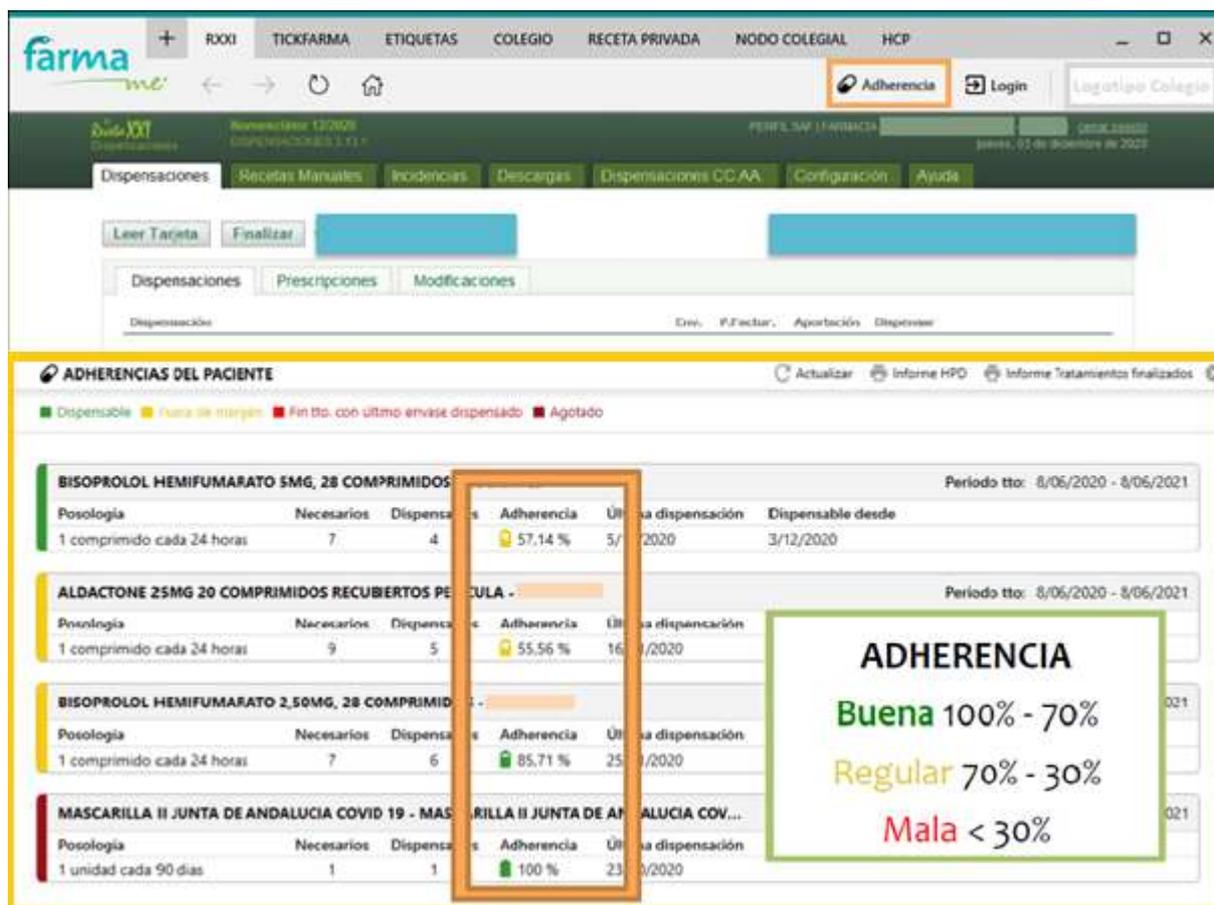


Imagen. Adherencias del paciente

Además de esta información, FARMAME elabora dos tipos de informes muy útiles en el que se pretende mejorar la atención sanitaria que el farmacéutico presta a sus pacientes, éstos son:

- Hoja Personalizada de Dosificación
- Informe de Tratamientos Finalizados

3.3.1 Hoja Personalizada de Dosificación

Esta hoja permite a la farmacia prestar un servicio de ayuda personalizado a los pacientes con el objetivo de ayudarles a interpretar su tratamiento, de modo que sepan perfectamente qué medicamento deben tomarse cada día y a qué hora.

En el panel donde se muestra las Adherencias del Paciente aparece la opción “Informe HPD”.

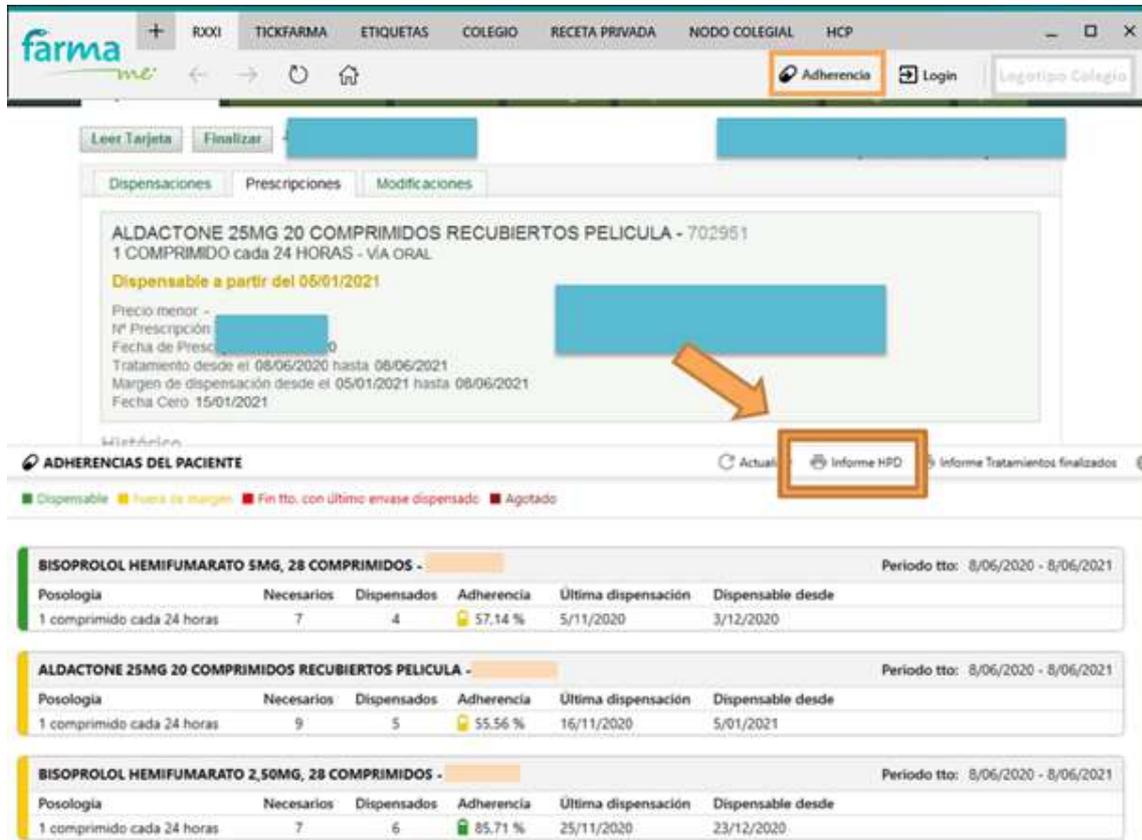


Imagen. Adherencias – Acceso a Informe HPD

A continuación, hay que configurar el Informe HPD en la pantalla que se muestra en la siguiente imagen. Para ello, es necesario seleccionar los productos que deseamos que se muestren en el documento.

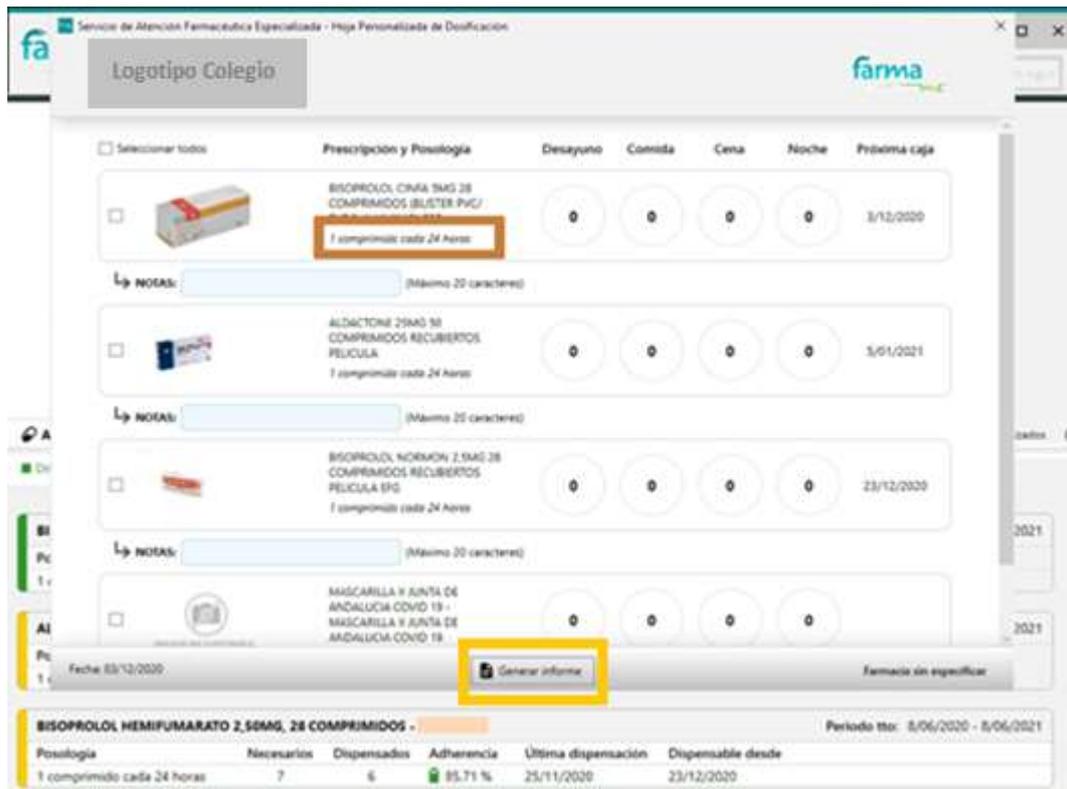


Imagen. Configuración del Informe HPD

Junto a la información del medicamento, aparece la pauta indicada por el médico/a. El farmacéutico/a puede seleccionar la posología a tomar en cada período del día, así como indicar algunas notas para su administración (ejem. “Tomar en ayunas”, ...).

Para finalizar, se pulsa el botón **Generar informe** que aparece en la parte inferior de la ventana y le generará el documento personalizado para el paciente.

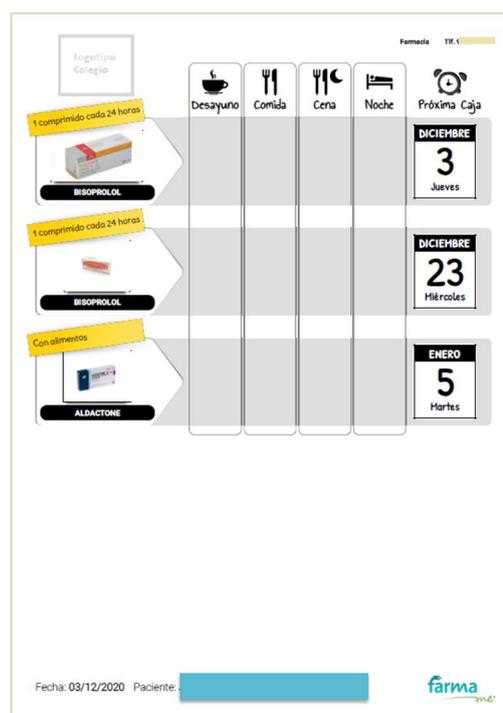


Imagen. Informe – Hoja Personalizada de Dosificación

En este caso, el farmacéutico/a ha generado el informe, pero no ha especificado en qué momento debe tomarse la medicación por lo que aparece por defecto la pauta indicada por el médico/a.

Si desea aclarar la toma para el paciente, el farmacéutico/a puede indicar las tomas indicando el número de unidades a tomar en cada período:

- Teniendo en cuenta las indicaciones del producto y la posología que ha especificado el prescriptor, se puede indicar en **qué momento del día y qué cantidad** tiene que tomarse el paciente para cada uno de ellos (desayuno, comida, cena y/o noche). Ahí puede introducir un **pequeño texto** cuando se especifique la cantidad a tomar, por ejemplo: “media pastilla”, “una entera”, “1”, “0,5”, “1/2”, ...
- Además, existe un apartado **NOTAS** donde el farmacéutico puede escribir alguna anotación importante para el paciente.

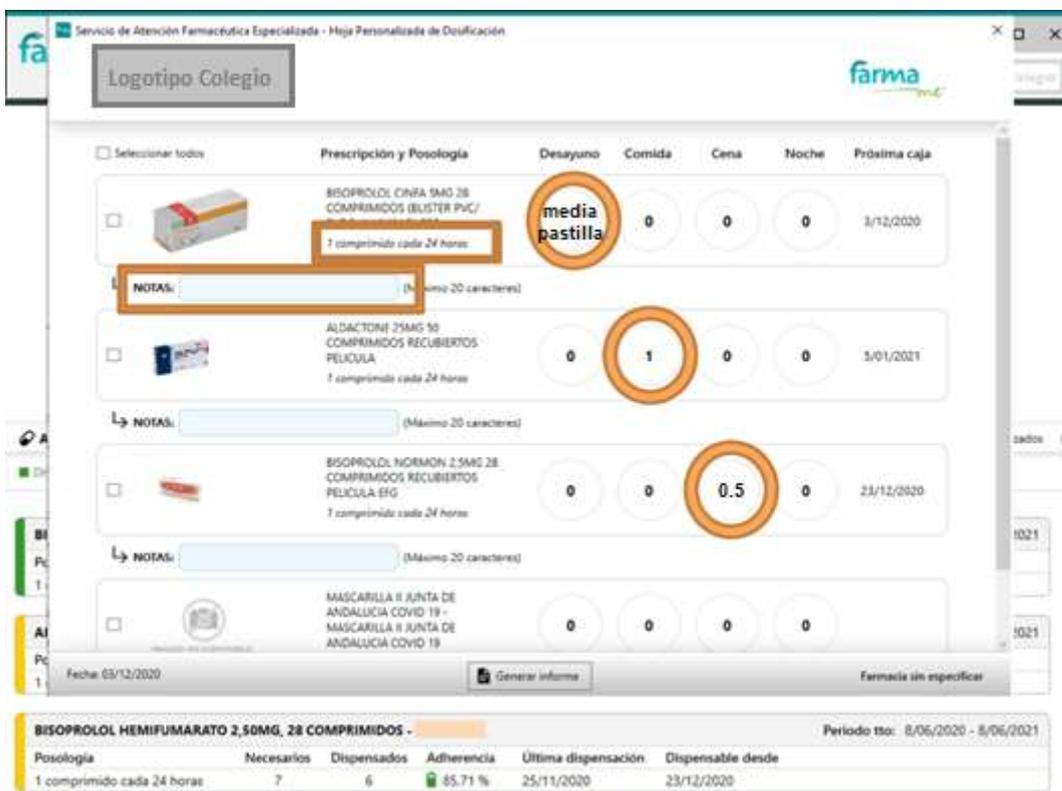


Imagen. Configuración de tomas y notas informativas en el Informe HPD

Es importante recalcar que el texto introducido sea muy corto, ya que si se introduce uno demasiado largo cuando se genere el informe puede que la cantidad a tomar no se vea bien debido a su longitud.

Legenda Categoría	Desayuno	Comida	Cena	Noche	Próxima Caja
 BISOPROLOL	media pastilla				DICIEMBRE 3 Jueves
 BISOPROLOL			0.5		DICIEMBRE 23 Miércoles
 ALDACTONE		1			ENERO 5 Martes

Fecha: 03/12/2020 Paciente: [REDACTED] farma me

Imagen. Informe HPD

3.3.2 Informe de Tratamientos Finalizados

La herramienta de Adherencia también permite que el farmacéutico informe a sus pacientes de aquellos tratamientos que han finalizado para que, en caso necesario, puedan ir al médico/a para que los renueve. Para ello, ha creado el **Informe Tratamientos Finalizados**.

En el panel donde se muestra las Adherencias del Paciente aparece la opción **“Informe Tratamientos finalizados”** junto al Informe HPD explicado anteriormente.

ADHERENCIAS DEL PACIENTE

Actualizar Informe HPC Informe Tratamientos finalizados

■ Dispensable ■ Fuera de margen ■ Fin tto. con último emase dispensado ■ Agotado

BISOPROLOL HEMIFUMARATO 5MG, 28 COMPRIMIDOS - [redacted]						Periodo tto: 8/06/2020 - 8/06/2021
Posología	Necesarios	Dispensados	Adherencia	Última dispensación	Dispensable desde	
1 comprimido cada 24 horas	7	4	57.14 %	5/11/2020	3/12/2020	

ALDACTONE 25MG 20 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS PELICULA - [redacted]						Periodo tto: 8/06/2020 - 8/06/2021
Posología	Necesarios	Dispensados	Adherencia	Última dispensación	Dispensable desde	
1 comprimido cada 24 horas	9	5	55.56 %	16/11/2020	5/01/2021	

BISOPROLOL HEMIFUMARATO 2,50MG, 28 COMPRIMIDOS - [redacted]						Periodo tto: 8/06/2020 - 8/06/2021
Posología	Necesarios	Dispensados	Adherencia	Última dispensación	Dispensable desde	
1 comprimido cada 24 horas	7	6	85.71 %	25/11/2020	23/12/2020	

Imagen. Adherencias – Acceso a Informe Tratamientos finalizados

En el **Informe Tratamientos Finalizados** aparece el **motivo por el que el producto no se puede dispensar**, por ejemplo: “CCTM: Cancelado crédito por fin de tto”, “OMA: Anulación por orden médica”, “AOMRCD: Anulación orden médica por renovación cambio dosis”, ...

A continuación, es necesario seleccionar los productos que deseamos que se muestren en el documento y, posteriormente, pulsar el botón **Generar informe** que aparece en la parte inferior de la ventana.

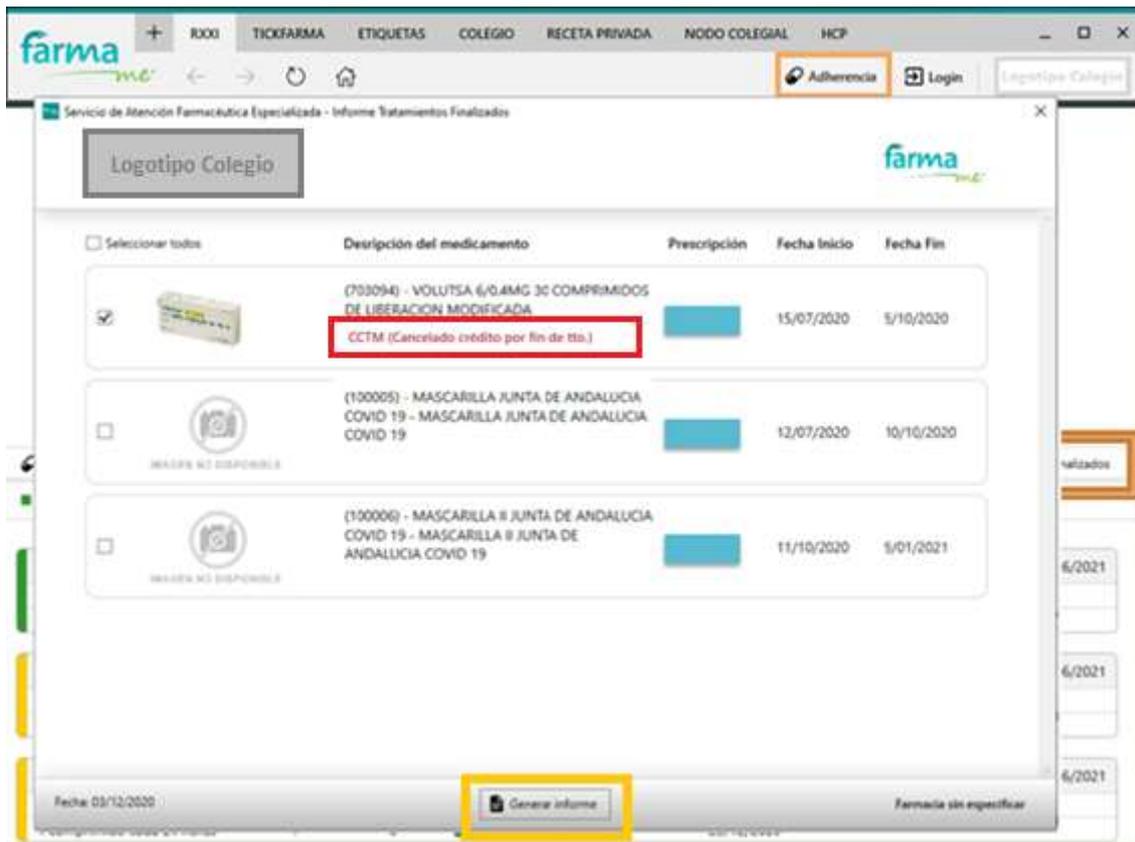


Imagen. Configuración del Informe Tratamientos Finalizados



Imagen. Informe Tratamiento Finalizados

4 CERTIFICADOS CACOF EN FARMAME

4.1 Introducción

Como ya sabemos, el Consejo Andaluz de Colegios Farmacéuticos (CACOF) junto con el Servicio Andaluz de Salud (SAS) desarrollaron de forma conjunta un sistema de identificación de oficinas de farmacia en Receta Electrónica (RXXI), en el que se sustituía el uso de tarjetas de farmacia por certificados digitales personales.

El acceso a este entorno se debe realizar mediante la web de *AXONFARMA* y no por Receta Electrónica.

Además, hay que tener en cuenta, que la instalación de este certificado personal, no sólo nos va a permitir acceder a Receta Electrónica, sino que también nos permitirá el acceso a todos los servicios y/o proveedores que nos autenticuen con certificados digitales (Hacienda, Seguridad Social, Bancos, etc.). Con el objetivo de proteger el uso que se hace del certificado, **FARMAME** incorpora un sistema de protección de la contraseña del mismo, de tal manera que ésta no tenga que ser conocida por ningún empleado de la farmacia excepto por su propietario.

4.2 Ventajas de la aplicación FARMAME

El uso de FARMAME para el acceso a Receta Electrónica mediante el sistema de certificados, aporta grandes ventajas:

- Si elige la **Opción 1 – Integración del Certificado sólo en FARMAME**. Le aseguramos facilidad en el uso del Certificado y protección del Certificado en caso de pérdida o formateo del ordenador. Además, el Certificado no permanece instalado en el equipo y, por tanto, no hay ningún peligro de que puedan hacer uso de él fuera de **FARMAME**.
- Si elige la **Opción 2 – Integración del Certificado en el equipo**. **FARMAME** le proporciona protección de la privacidad ya que FARMAME permite la delegación de la introducción del PIN. Mediante este mecanismo, no es necesario que los empleados de la oficina de farmacia tengan conocimiento del PIN asociado al certificado, ya que una vez configurada, será la aplicación la que lo “inyecte” de forma automática y sin intervención manual. De esta forma, el certificado está *protegido y restringido* y sólo inyectará el PIN para las aplicaciones que Vd. decida dentro del entorno de **FARMAME**.

4.3 Condiciones Previas a la configuración del certificado

Para facilitar el proceso de configuración inicial, así como evitar tener problemas futuros, le recomendamos que tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Almacenar y custodiar el certificado y la contraseña de la clave privada en alguna ubicación diferente al ordenador (PEN, Disco Duro Portátil, etc.). Puede ocurrir que en algún momento necesite formatear un ordenador o reinstalar los certificados para cambiar la clave de uso.
2. Almacenar en un lugar seguro el PIN o clave de seguridad configurada al instalar el certificado.

Existen dos opciones para la integración del certificado en FARMAME.

4.4 Opción 1 – Integración del Certificado sólo en FARMAME

Para poder utilizar esta funcionalidad de **FARMAME**, asegúrese que en el equipo tiene instaladas las siguientes versiones y/o programas instalados:

- **.NET Framework v 4.7.1 (como mínimo)**

Como ya se ha indicado, con esta opción se facilita el despliegue y uso de certificados por la farmacia, así como la protección del mismo en caso de pérdida o formateo del ordenador.

Los pasos a seguir para la configuración del Certificado son:

1. Acceda a **FARMAME**.
2. Acceda al botón  **Ajustes** situado en la parte superior derecha de la pantalla.

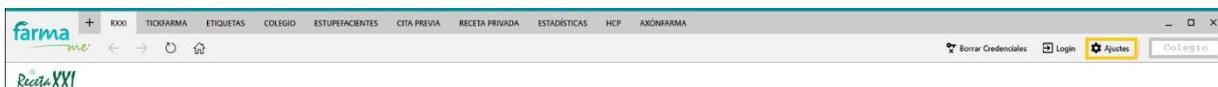
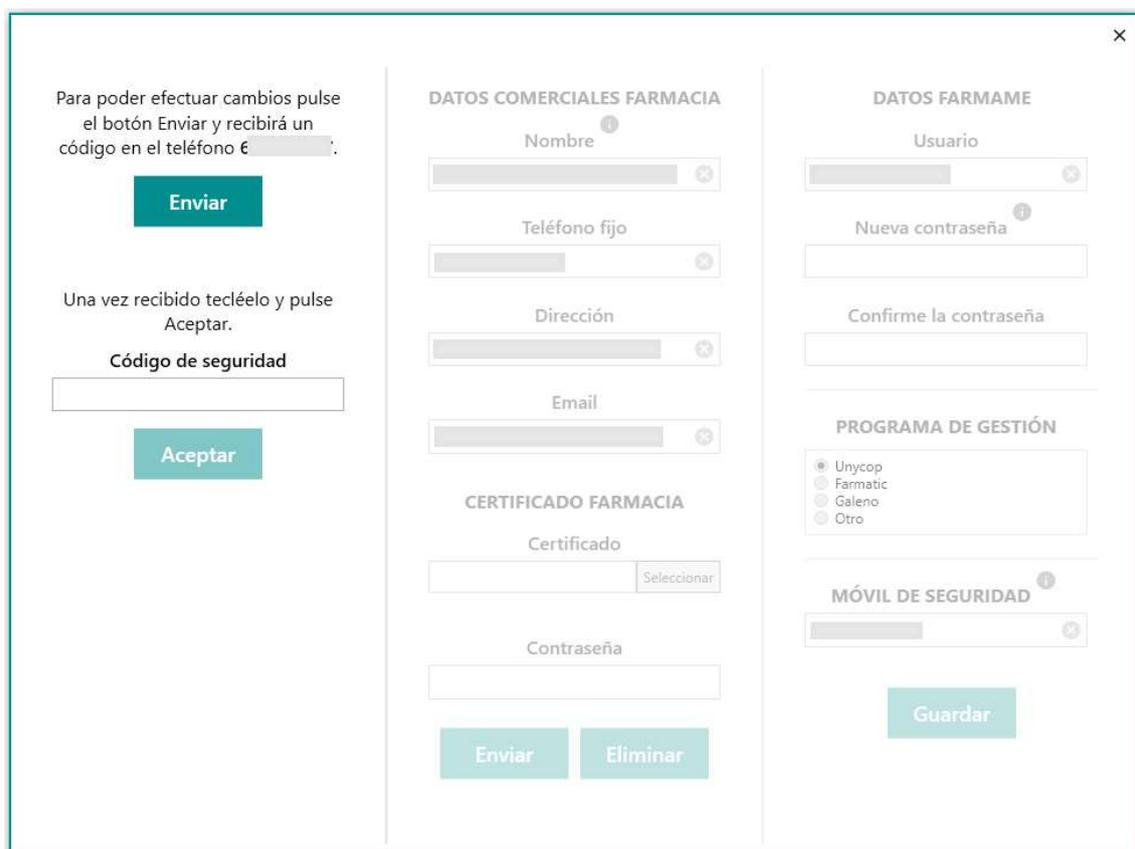


Imagen. Ubicación del botón Configuración en FARMAME

3. Automáticamente se le abrirá la siguiente pantalla que le permitirá configurar su certificado para hacer uso de él en aquellos servicios que lo necesiten.



Para poder efectuar cambios pulse el botón Enviar y recibirá un código en el teléfono € :

Enviar

Una vez recibido téclelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad

Aceptar

DATOS COMERCIALES FARMACIA

Nombre [?]

Teléfono fijo

Dirección

Email

CERTIFICADO FARMACIA

Certificado **Seleccionar**

Contraseña

Enviar **Eliminar**

DATOS FARMAME

Usuario

Nueva contraseña [?]

Confirme la contraseña

PROGRAMA DE GESTIÓN

Unycop
 Farmatic
 Galeno
 Otro

MÓVIL DE SEGURIDAD [?]

Guardar

Imagen. Ventana inicial de Configuración

Por seguridad, la actualización de los datos sólo será posible cuando se realice un **proceso de verificación con el móvil del farmacéutico/a**. Para ello pulse el botón

enviar y se le entregará un código de seguridad SMS el cual deberá introducir en el recuadro.



Imagen. Proceso de verificación para proceder a la actualización de datos

Si el código de seguridad introducido es correcto, se confirma que tiene permiso para la modificación de los datos registrados en FARMAME e inmediatamente se le habilitarán todos los campos permitidos.

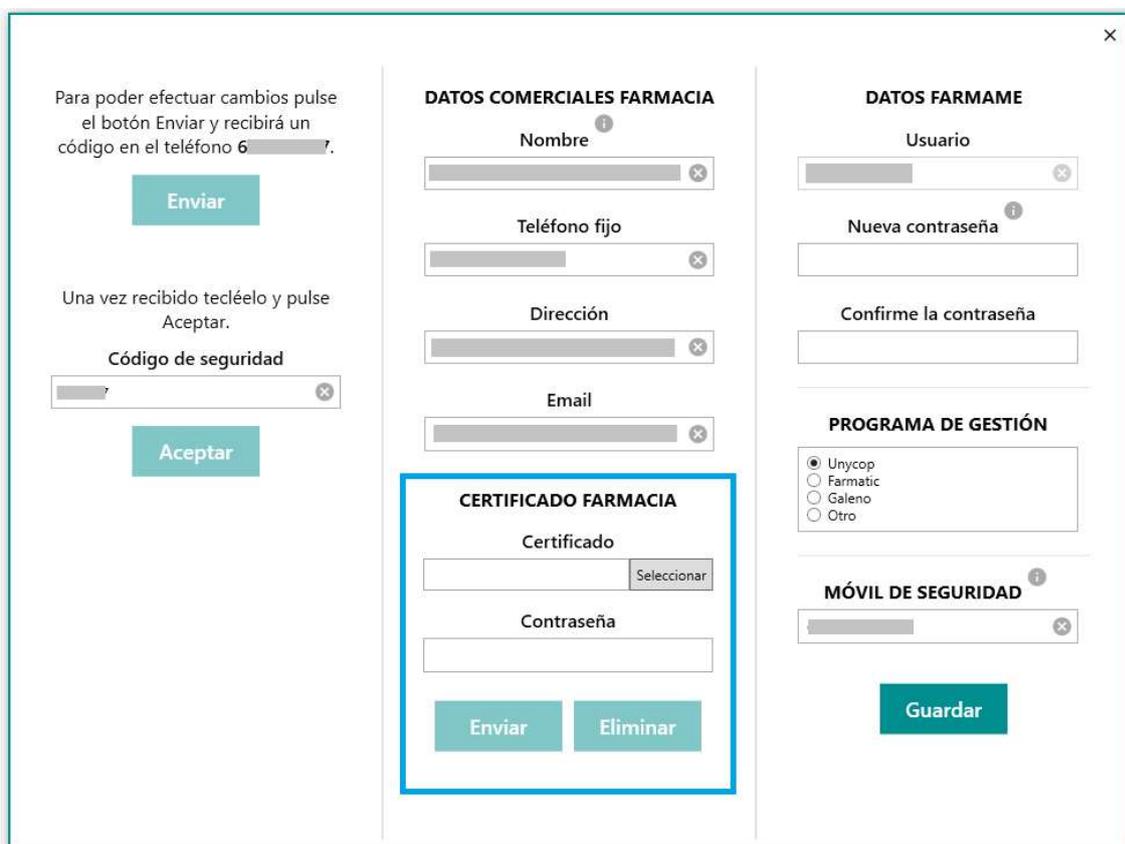


Imagen. Ventana de configuración habilitada

4. A continuación, procedemos a configurar su certificado de UANATACA.



Imagen. Configuración del certificado de la farmacia

En primer lugar, pulsamos sobre el botón **Seleccionar** para localizar el archivo del certificado en su equipo. Una vez realizado, nos aparece la ruta donde se encuentra. A continuación, introducimos la contraseña de instalación del certificado que se recibió en el correo electrónico y pulsamos el botón 

Si la contraseña introducida es incorrecta, el sistema nos lo indicará.



Imagen. Introducción de la contraseña incorrecta en la configuración del certificado de la farmacia

Si los datos introducidos son correctos, FARMAME mostrará la **Fecha de expiración** para informar cuándo caduca el certificado.



Imagen. Configuración del certificado realizado correctamente en FARMAME

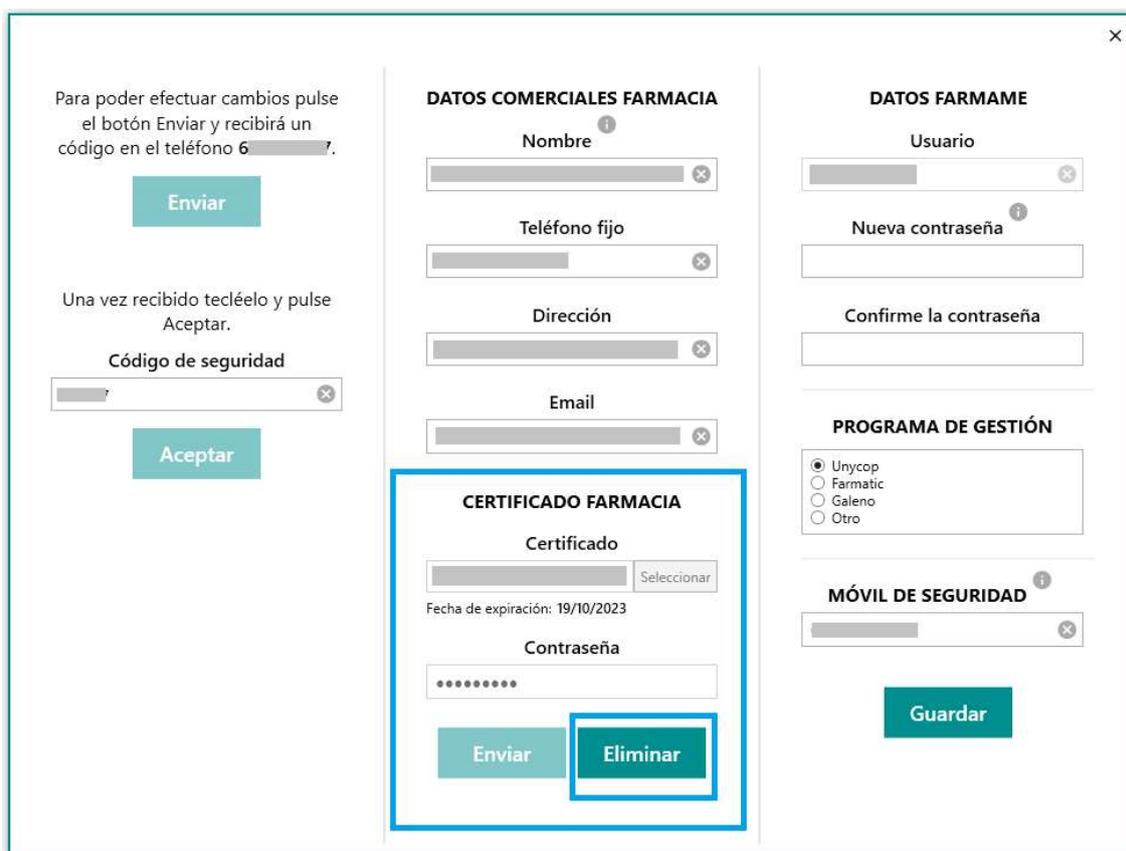
5. A partir de este momento, FARMAME se encarga de mantener de forma cifrada los datos de su certificado y lo utilizará en aquellos servicios que sea necesario.

Sólo tiene que realizar estos pasos en uno de los puestos de trabajo de su oficina de farmacia. Para el resto, tan sólo tiene que salirse de FARMAME y volver a entrar ya que el sistema lo despliega automáticamente. De esta forma, ya estará disponible el Certificado de UANATACA en cada uno de los puestos.

Es muy importante que tenga en cuenta que el Certificado no permanece instalado en el equipo y, por tanto, no hay ningún peligro de que puedan hacer uso de él fuera de FARMAME.

6. Si en algún momento, desea eliminar el certificado que tiene configurado y usar otro método de identificación

Tan sólo es necesario pulsar sobre el botón **Eliminar** que se encuentra en el apartado **CERTIFICADO FARMACIA** en  **Configuración** de FARMAME.



The screenshot shows a configuration window with three main sections: 'DATOS COMERCIALES FARMACIA', 'DATOS FARMAME', and 'CERTIFICADO FARMACIA'. The 'CERTIFICADO FARMACIA' section is highlighted with a blue border and contains a 'Certificado' dropdown menu, an expiration date of '19/10/2023', a password field, and two buttons: 'Enviar' and 'Eliminar'. The 'Eliminar' button is highlighted with a red box. Other sections include 'DATOS COMERCIALES FARMACIA' with fields for Name, Phone, Address, and Email; 'DATOS FARMAME' with fields for User, New Password, and Confirm Password; and 'PROGRAMA DE GESTIÓN' with radio buttons for Unycop, Farmatic, Galeno, and Otro. A 'MÓVIL DE SEGURIDAD' field and a 'Guardar' button are also visible.

Imagen. Ventana de configuración indicando dónde eliminar el certificado de la farmacia en FARMAME

4.5 Opción 2 – Integración del Certificado en el equipo

Para poder utilizar esta funcionalidad de **FARMAME**, asegúrese que en el equipo tiene instaladas las siguientes versiones y/o programas instalados:

- **.NET Framework v 4.7.1**
- **FARMAME versión 0.0.2.19**

4.5.1 Desinstalación del certificado

Si ya tiene un certificado instalado y desea establecer o cambiar la clave de acceso, necesitará desinstalarlo previamente. Posteriormente vuelva a instalarlo siguiendo los pasos que aparecen en el apartado (5. Importación del certificado digital emitido por el CACOF).

Los pasos a seguir para realizar el proceso de desinstalación del certificado son los siguientes:

Atención: Este proceso tiene que realizarlo en cada uno de los puestos de la farmacia.

1. A través del menú *Inicio* del ordenador acceda al *Panel de Control de Windows*, pulse sobre **Opciones de Internet**.

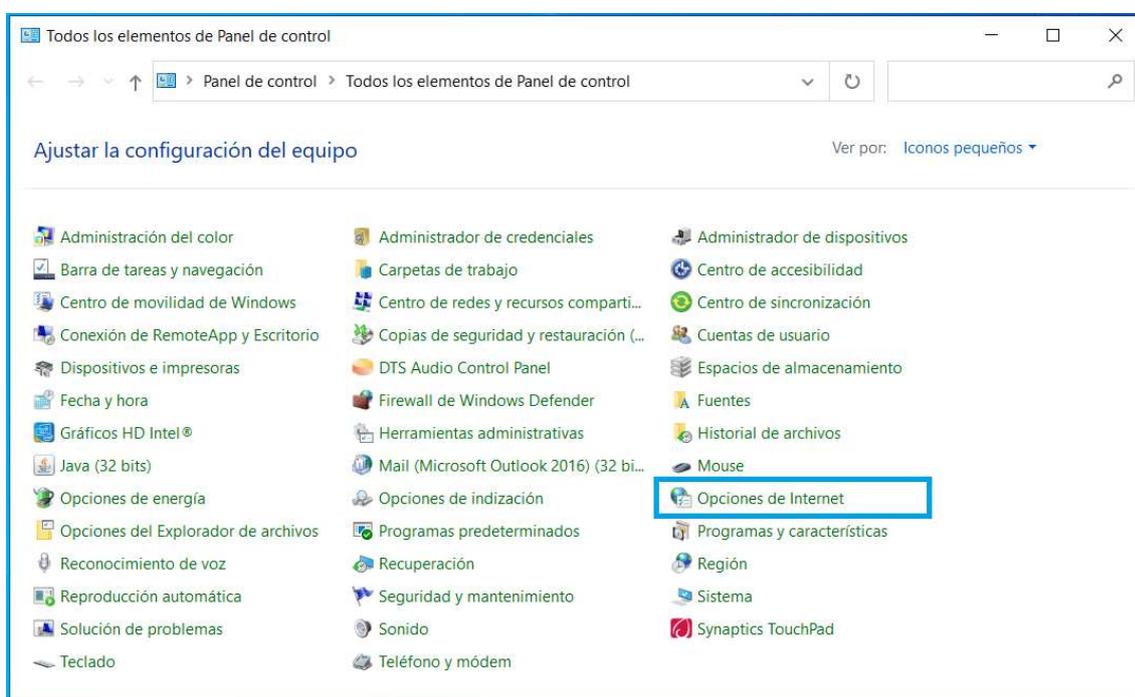


Imagen. Panel de Control de Windows – Opciones de Internet

2. Acceda a la pestaña *Contenido* y pulse en el botón **Certificados**.

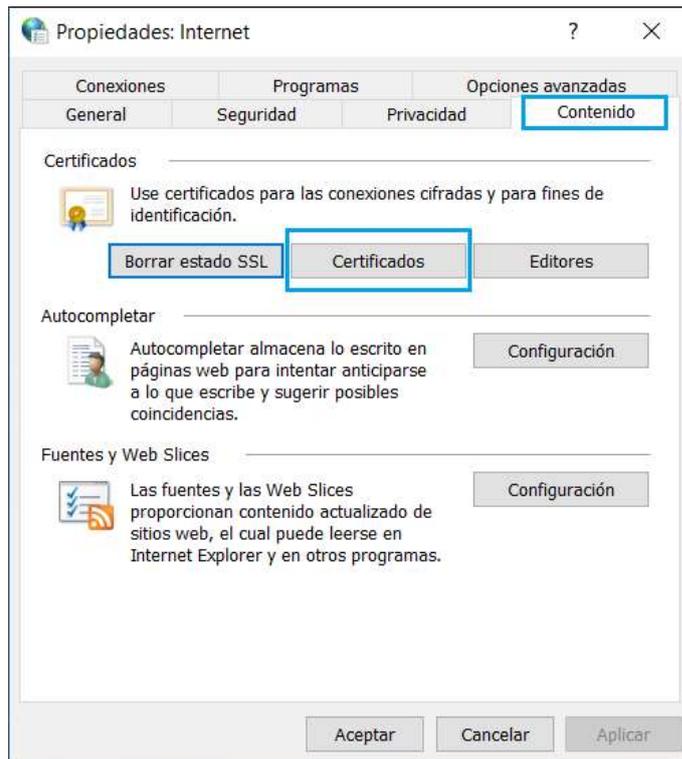


Imagen. Propiedades de Internet - pestaña Contenido – botón Certificados.

- a. Una vez abierta la ventana de Certificados aparecerá su certificado en la lista, selecciónelo y pulse el botón **Quitar**

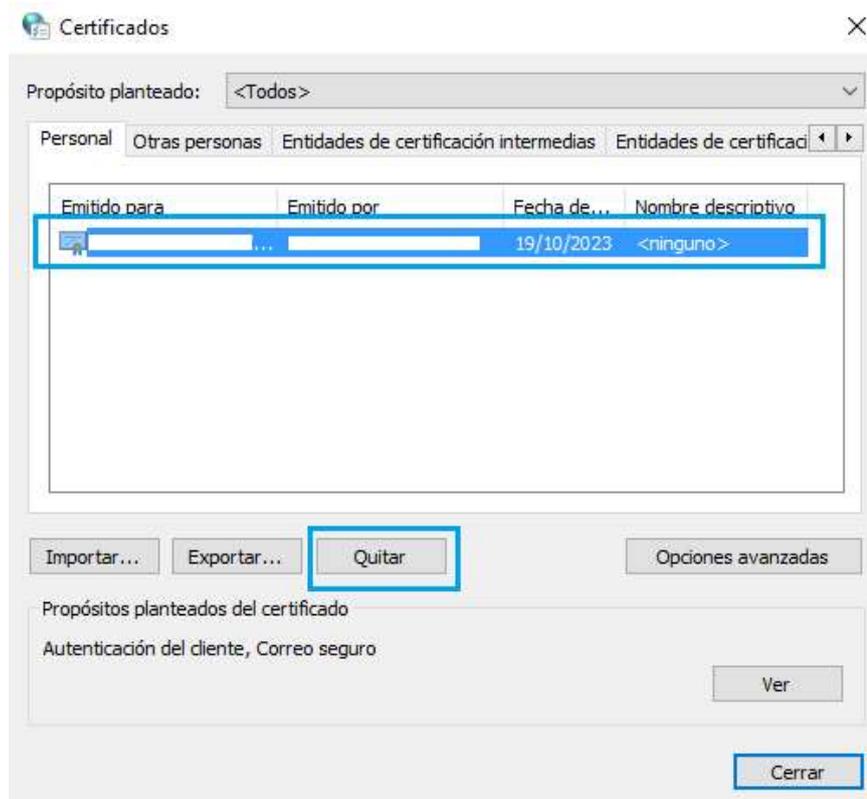


Imagen. Ventana de Certificados

- b. A continuación, le aparece la siguiente ventana donde tiene que confirmar que desea eliminar el certificado seleccionado, pulse el botón “Sí”.

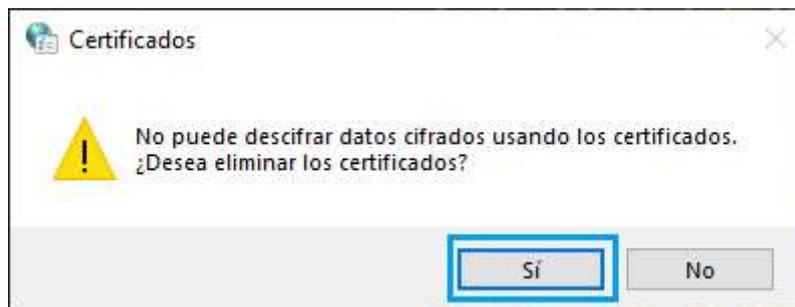


Imagen. Confirmar eliminación del certificado

En este momento, **acaba de desinstalar el certificado**. Como puede observar, en la ventana de Certificados ya no aparece su certificado en la lista.

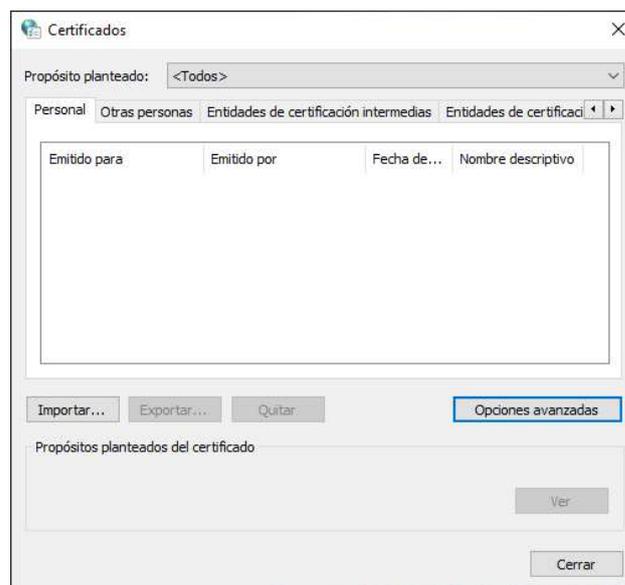


Imagen. Lista de certificados instalados vacía

4.5.2 Importación del certificado digital emitido por el CACOF

Atención: Este proceso tiene que realizarlo en cada uno de los puestos de la farmacia.

Los pasos a seguir para realizar el proceso de importación del certificado:

1. A través del menú *Inicio* del ordenador acceda al *Panel de Control de Windows*, pulse sobre **Opciones de Internet**.

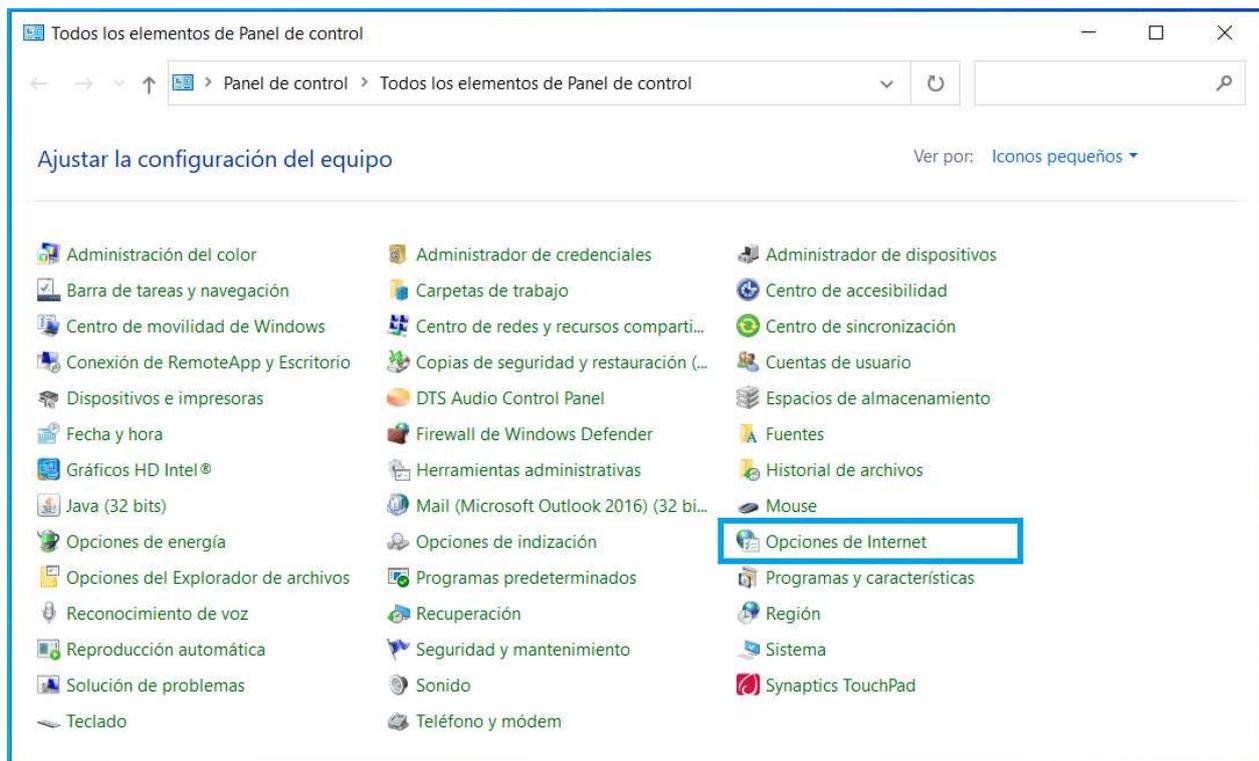


Imagen. Panel de Control de Windows – Opciones de Internet

2. Acceda a la pestaña *Contenido* y pulse en el botón **Certificados**.

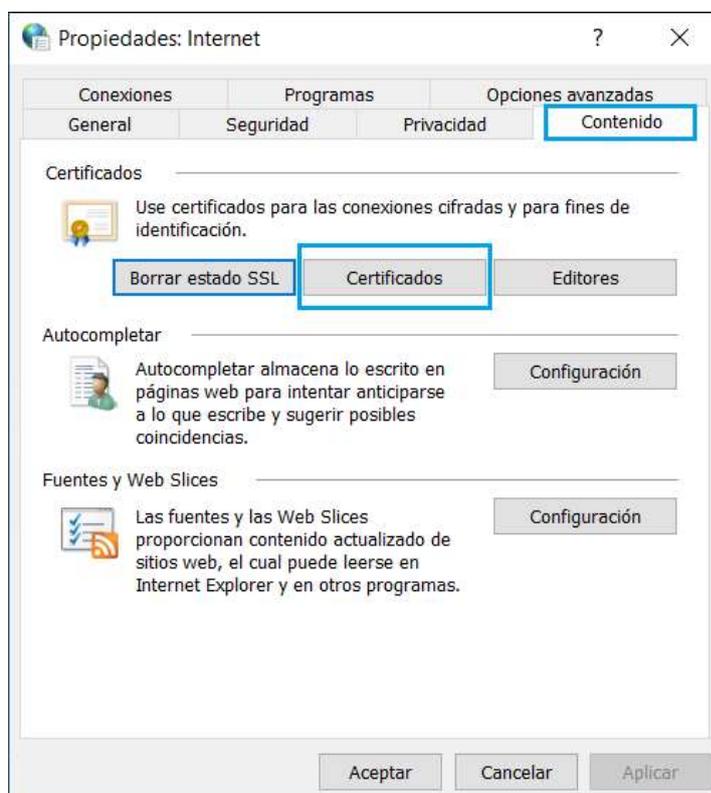


Imagen. Propiedades de Internet - pestaña Contenido.

- a. Una vez abierta la ventana de Certificados, pulse en el botón **Importar...**

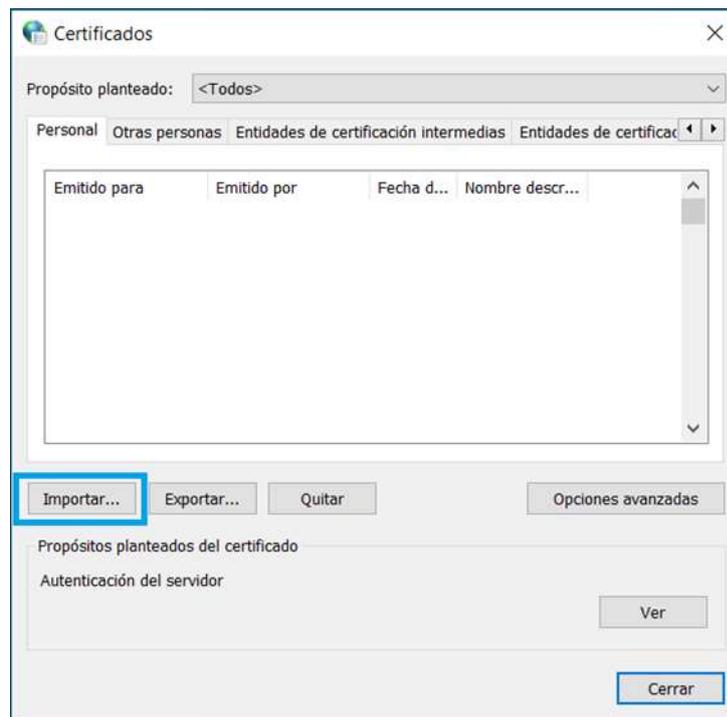


Imagen. Ventana de Certificados

A continuación, se abre el *Asistente para importar certificados*, pulse en *Siguiente*.

- b. Pulse en *Examinar* y localice el archivo que contiene el certificado. Selecciónelo y pulse en *Siguiente*.

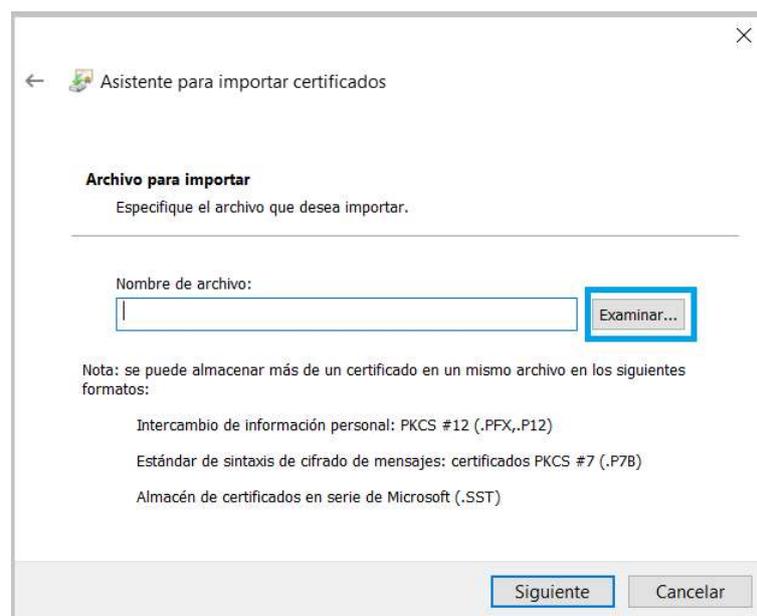


Imagen. Localizar el certificado

- c. Introduzca la contraseña (asignada durante el proceso de solicitud y confirmación del certificado y enviada por correo electrónico). Marque la opción **“Habilitar protección segura de clave privada”** y pulse en *Siguiente*.

← Asistente para importar certificados

Protección de clave privada
Para mantener la seguridad, la clave privada se protege con una contraseña.

Escriba la contraseña para la clave privada.

Contraseña: [.....]

Mostrar contraseña

Opciones de importación:

Habilitar protección segura de clave privada. Si habilita esta opción, se le avisará cada vez que la clave privada sea usada por una aplicación.

Marcar esta clave como exportable. Esto le permitirá hacer una copia de seguridad de las claves o transportarlas en otro momento.

Proteger la clave privada mediante security(Non-exportable) basada en virtualizado

Incluir todas las propiedades extendidas.

Siguiete Cancelar

Imagen. Protección de clave privada

- d. En el almacén de certificados, marque la opción **“Colocar todos los certificados en el siguiente almacén”**. Deje seleccionado el Almacén de certificados **PERSONAL** y pulse en *Siguiente*.

← Asistente para importar certificados

Almacén de certificados
Los almacenes de certificados son las áreas del sistema donde se guardan los certificados.

Windows puede seleccionar automáticamente un almacén de certificados; también se puede especificar una ubicación para el certificado.

Seleccionar automáticamente el almacén de certificados según el tipo de certificado

Colocar todos los certificados en el siguiente almacén

Almacén de certificados:
Personal

Examinar...

Siguiete Cancelar

Imagen. Almacén de certificados

e. Y, a continuación, pulse *Finalizar*.

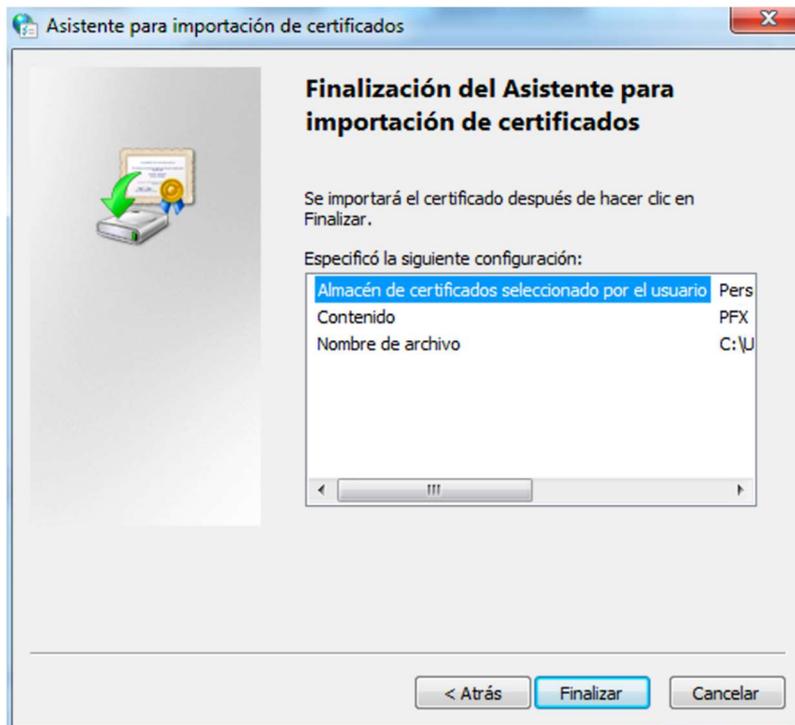


Imagen. Finalización del Asistente de certificados

f. Posteriormente, aparece la opción de configurar la clave o PIN de protección. Por tanto, pulse sobre el botón **Nivel de Seguridad...** y marque la opción “Alto” y pulse en *Siguiente*.

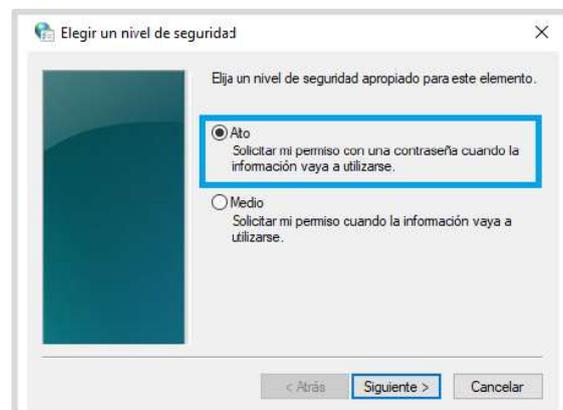
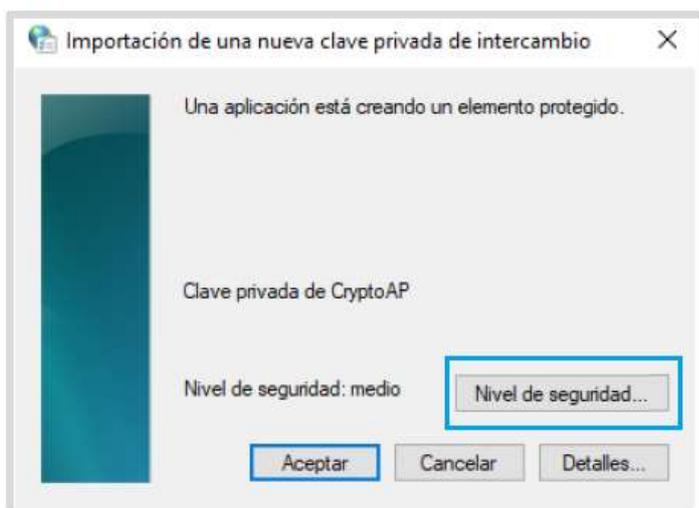


Imagen. Importación de una nueva clave privada de nivel Alto

- g. Introduzca una contraseña, confírmela y pulse en Finalizar.

Importante: Esta contraseña o PIN será la que soliciten las aplicaciones cada vez que se vaya a usar el certificado.

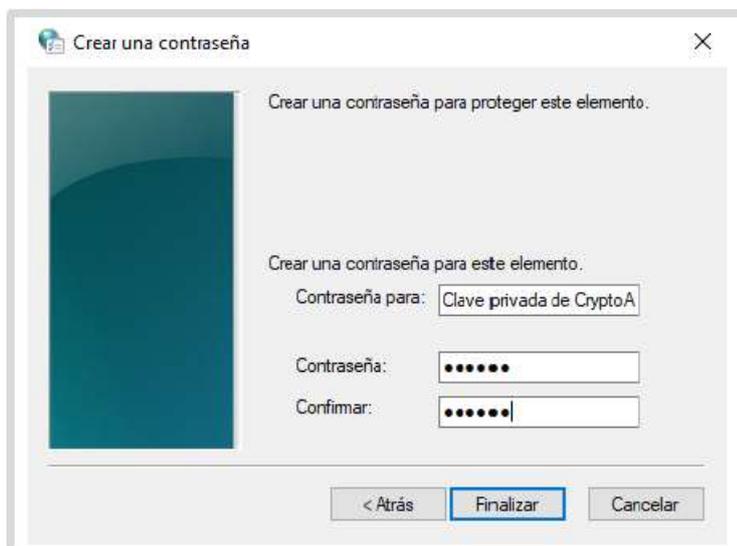


Imagen. Crear una contraseña (PIN)

- h. Por último, aparece el mensaje “La importación se completó correctamente” confirmando que el procedimiento se realizó con éxito. Pulse en *Aceptar* para terminar con el proceso.

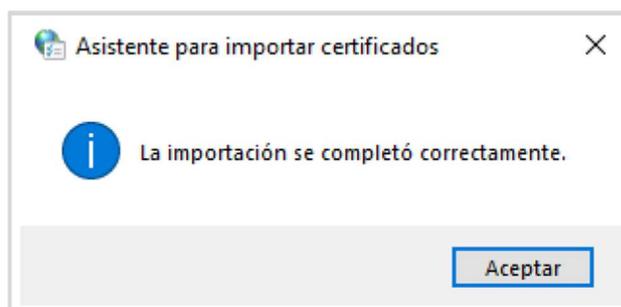


Imagen. Importación exitosa

4.5.3 Configuración del Sistema Operativo

Para el correcto funcionamiento del certificado con FARMAME, tiene que revisar **la configuración de las notificaciones de cambios**. Para ello, realice los siguientes pasos:

1. A través del menú *Inicio* del ordenador acceda al *Panel de Control de Windows*, pulse sobre **Cuentas de Usuario**.

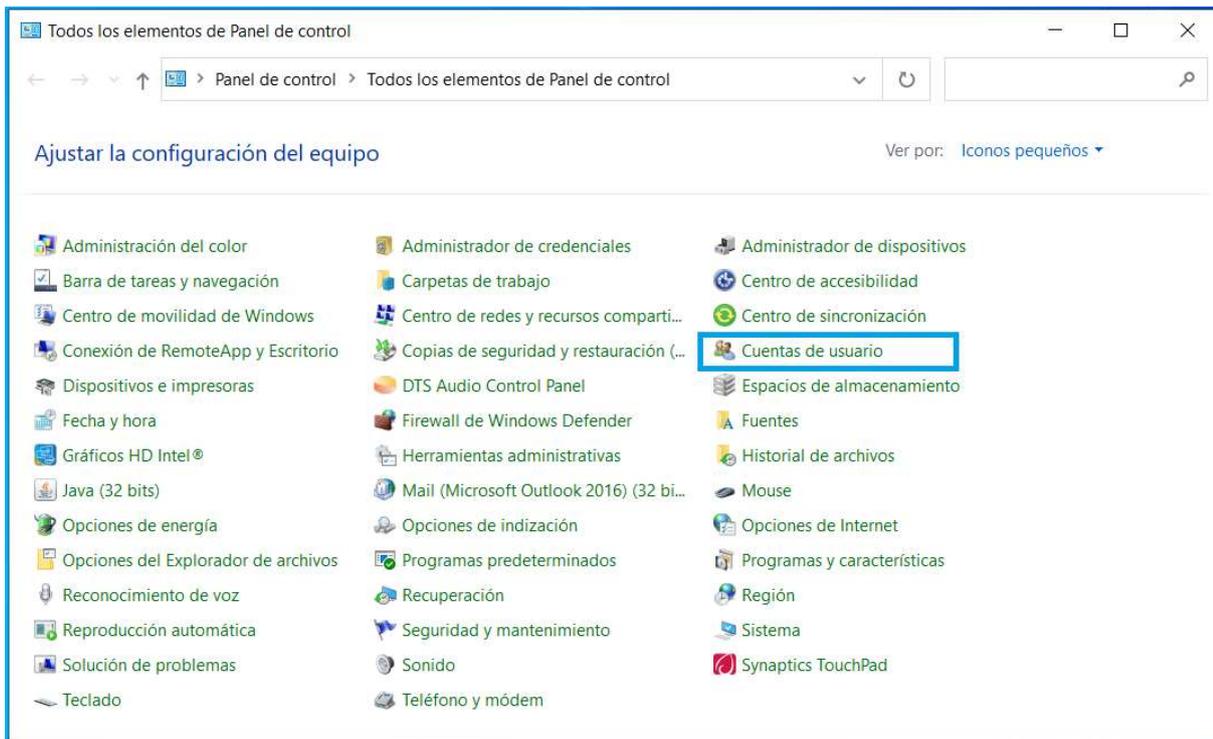


Imagen. Panel de Control de Windows – Cuentas de usuario

2. Pulse en “**Cambiar configuración de Control de Cuentas de Usuario**” y se le mostrará la siguiente pantalla.

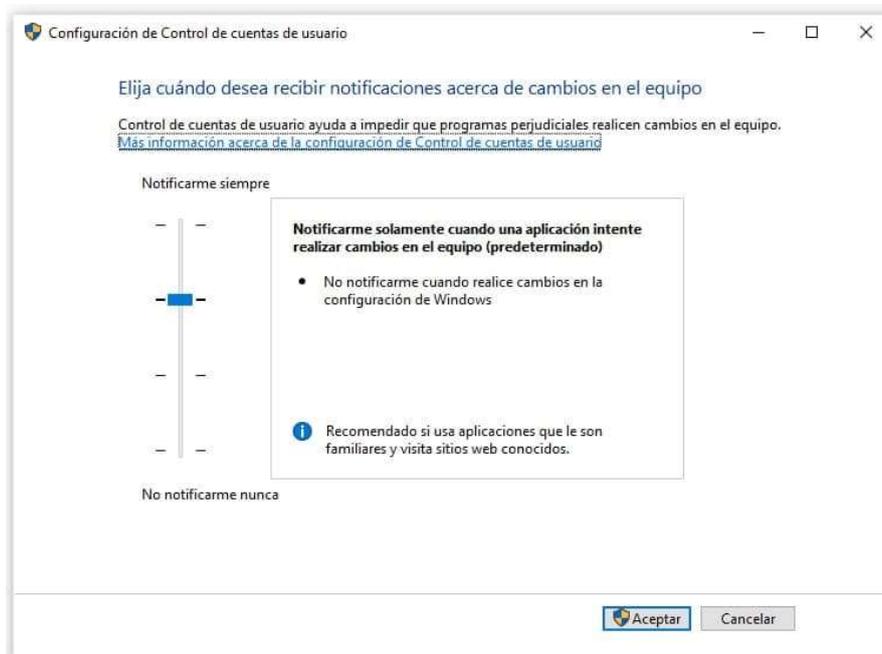


Imagen. Configuración de Control de cuentas de usuario

Compruebe que la barra está situada en la segunda posición tal y como se indica en la imagen. Si no es así, *desplace la barra hasta el lugar correcto* y pulse el botón **Aceptar**.

3. Por último, si en el paso anterior ha tenido que mover la barra de posición, **es imprescindible que reinicie el equipo** para aplicar los cambios.

4.5.4 Configuración y uso del certificado en Farmame

Atención: Este proceso sólo tiene que realizarlo una vez y sólo en un equipo de la farmacia.

Los pasos a seguir para la configuración son:

1. Acceda a **FARMAME**.
2. Asegúrese que tiene activo el servicio **AXÓN FARMA**. Si no es así, pulse en el botón  y *actívelo* para que así le aparezca la pestaña de este servicio y pueda acceder a él con mayor facilidad.
3. Acceda a la solapa del servicio **RXXI** y pulse en  **PIN** para introducir el PIN.

A continuación, se expone la **nueva funcionalidad de FARMAME para asignar el PIN a su aplicación**.

FARMAME ha creado una nueva opción en la parte superior derecha de la pantalla llamada **PIN** y que podrá utilizar para todas aquellas aplicaciones (SOLAPAS) que necesiten hacer uso del certificado. A continuación, se expone el ejemplo de **Receta XXI Dispensaciones** pero sería exactamente igual para cualquier aplicación. El PIN se debe configurar de forma individual para cada aplicación (SOLAPA).

Atención: Cada aplicación tiene asociado su PIN.



Imagen. FARMAME – Servicio RXXI con la nueva opción en el menú llamada PIN

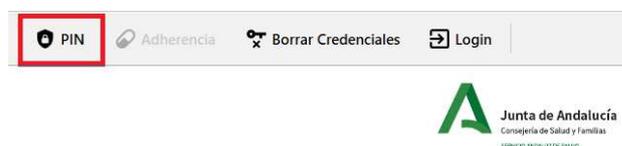


Imagen. Nueva opción PIN

El proceso para asignar el PIN al sistema de Receta XXI es:

- a. Estando en FARMAME con el servicio **RXXI** seleccionado, se pulsa sobre la nueva opción **“PIN”** (si la farmacia tiene el servicio de Adherencia de RXXI, la opción PIN aparecerá a su izquierda).

- b. A continuación, se abrirá una ventana donde tiene que marcar la opción **“Aceptar las condiciones”**, introducir el *PIN* de su certificado y pulsar *Aceptar*.

Por seguridad, el PIN debe introducirlo dos veces.

Si no marca la opción **“Aceptar las condiciones”** no podrá crear el PIN para facilitar el acceso a RXXI y tendrá que introducirlo manualmente cada vez que se le pida en pantalla.

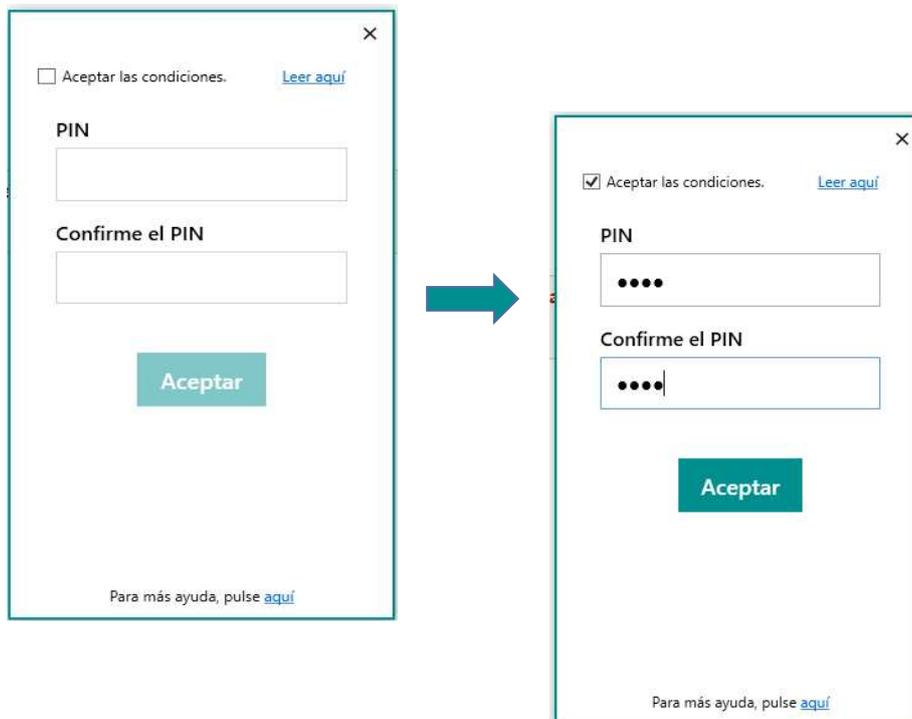


Imagen. Crear el PIN para configurarlo en RXXI de Farmame

4. Acceda al servicio **AXÓN FARMA** e introduzca de nuevo el PIN (recuerde que debe introducir el PIN en cada Solapa de Aplicación que vaya a hacer uso del mismo).

El proceso de configuración ha finalizado y se aplicará a todos los puestos de la farmacia. Tan sólo debe **salir de FARMAME y volver a entrar en todos los equipos de trabajo** para asegurarse que **“aplica”** la configuración realizada.

4.5.5 Acciones con el PIN de FARMAME

4.5.5.1 Desactivar PIN

Si en algún momento, prefiere que **FARMAME no sea el encargado de introducir el PIN en algún servicio (aplicación) y desea hacerlo Ud. mismo**, realice lo siguiente:

1. Sitúese en la Solapa del servicio al que desee desactivar el PIN, por ejemplo, RXXI.
2. Pulse sobre la opción de menú “PIN” y le aparecerá la ventana de configuración de PIN (imagen izquierda).
3. Ahora tendría que **desmarcar** la opción “Aceptar las condiciones” y en ese momento, en la ventana se mostrará el recuadro para que vuelva a repetir el PIN (imagen central).
4. Introduzca su PIN en el segundo recuadro (Confirme el PIN) y pulse el botón Aceptar (imagen derecha).

En este momento, ha desactivado su PIN y tendría que introducirlo manualmente cada vez que se lo solicite la aplicación para poder utilizarla.

5. Para que se haga efectivo en todos los equipos de su farmacia tiene que salir y entrar nuevamente a FARMAME en cada uno de ellos.



Imagen. Desactivar PIN para que el usuario lo introduzca manualmente

4.5.5.2 Cambiar PIN

Si desea **cambiar el PIN** porque haya tenido algún error ortográfico a la hora de almacenarlo en alguna aplicación, los pasos a seguir son:

1. Sitúese en la Solapa del servicio al que desee cambiar el PIN, por ejemplo, RXXI.
2. Pulse sobre la opción de menú “**PIN**” y le aparecerá la ventana de configuración de PIN (imagen izquierda).
3. A continuación, pulse sobre la opción “**Cambiar PIN**” y la ventana le cambiará para que introduzca varios datos (imagen central).
 - En el primer recuadro tiene que introducir el *PIN antiguo*. Si no lo recuerda, tendría que pulsar la opción “**He olvidado mi PIN**” y se efectuará un proceso de recuperación del mismo (proceso explicado en el **Anexo III** de este manual).
 - En los siguientes recuadros tiene que introducir el *nuevo PIN*.
4. Una vez introducidos los datos, pulse sobre el botón *Cambiar* (imagen derecha). En este momento, acaba de actualizar el PIN.
5. Para que este cambio se haga efectivo en el resto de los equipos, tan sólo necesita salir y volver a entrar a FARMAME en cada uno de ellos.

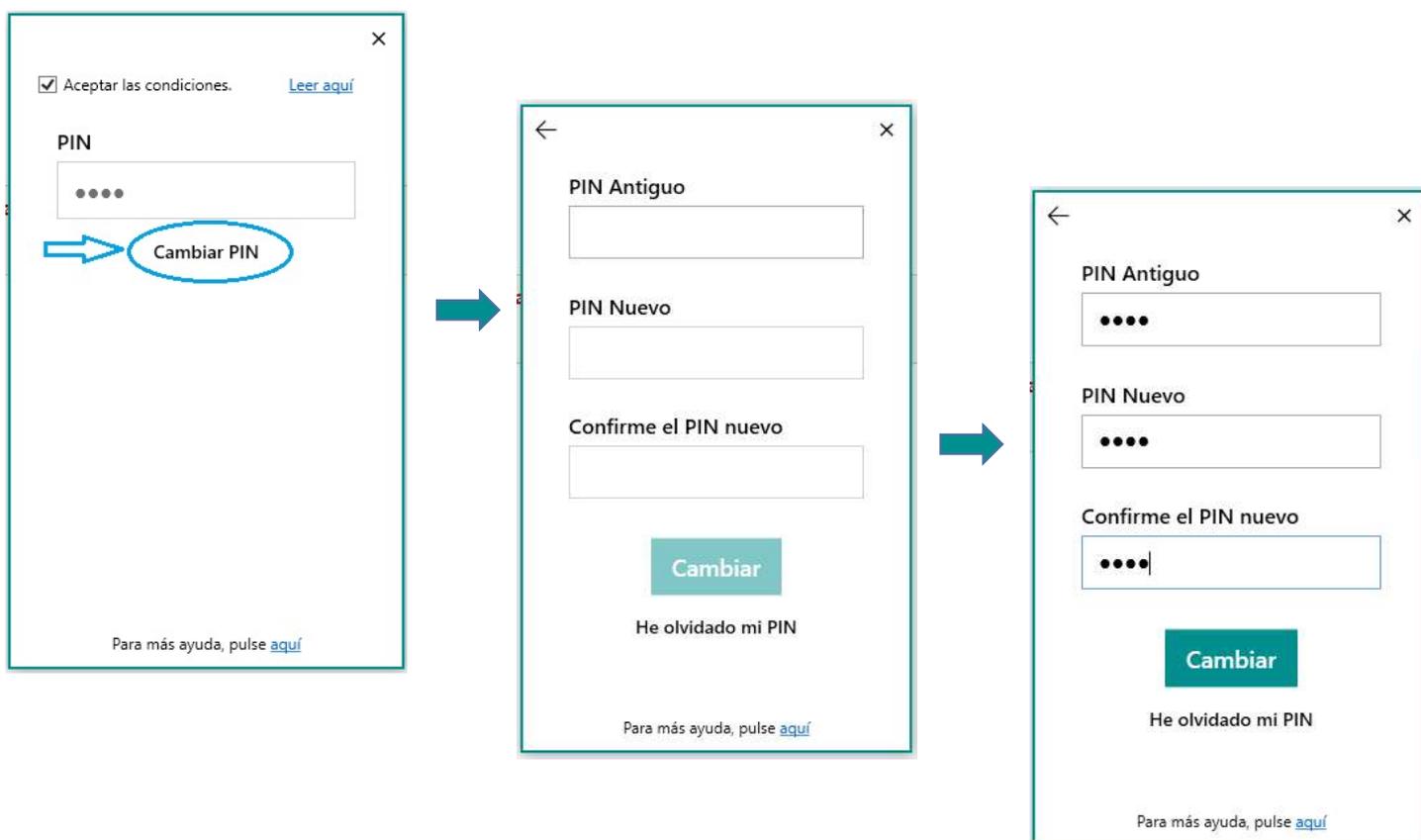


Imagen. Proceso para “Cambiar PIN”

4.5.5.3 Cambiar PIN pero ha olvidado el antiguo

Si desea **cambiar el PIN en alguna aplicación, pero no recuerda el que tenía anteriormente** para poder actualizarlo, los pasos a seguir son:

1. Sitúese en la Solapa del servicio al que desee cambiar el PIN, por ejemplo, RXXI.
2. Pulse sobre la opción de menú **“PIN”** y le aparecerá la ventana de configuración de PIN (Foto 1).
3. A continuación, pulse sobre la opción **“Cambiar PIN”** y la ventana le cambiará para que introduzca varios datos (Foto 2).
En el primer recuadro tendría que introducir el *PIN antiguo* pero al no recordarlo, debe pulsar sobre la opción **“He olvidado mi PIN”**.
4. Ahora la ventana de configuración de PIN le indica que, por seguridad, se le va a enviar un código al número de móvil indicado para que pueda continuar con el proceso de cambio de PIN (Foto 3).
Se ruega **comprobar el número de móvil** que aparece en la pantalla y si es correcto, pulse el botón *Enviar*. En ese mismo momento, se envía un SMS con un código de seguridad al número de móvil indicado.
5. Revise el SMS recibido para obtener el **código de seguridad** que aparece en él. Introduzca dicho código en el recuadro correspondiente (Foto 4) y pulse el botón *Aceptar*.
6. Si el código de seguridad introducido es correcto, le aparece en la pantalla la ventana donde tiene que **introducir el nuevo PIN** que desea tener en la aplicación (Foto 5). Finalmente, pulse el botón *Cambiar* (Foto 5). En este momento, acaba de actualizar el PIN.
7. Para que este cambio se haga efectivo en el resto de los equipos, tan sólo necesita salir y volver a entrar a Farmame en cada uno de ellos.

Foto 1

✓ Aceptar las condiciones. [Leer aquí](#)

PIN

.....

Cambiar PIN

Para más ayuda, pulse [aquí](#)

Foto 2

PIN Antiguo

PIN Nuevo

Confirme el PIN nuevo

Cambiar

He olvidado mi PIN

Para más ayuda, pulse [aquí](#)

Foto 3

Pulse el botón Enviar para recibir un código de seguridad en el teléfono

Enviar

Una vez recibido técléelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad

Aceptar

Para más ayuda, pulse [aquí](#)



Foto 4

Pulse el botón Enviar para recibir un código de seguridad en el teléfono

Enviar

SMS enviado correctamente

Una vez recibido técléelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad

514471

Aceptar

Para más ayuda, pulse [aquí](#)



Foto 5

Nuevo PIN

Confirme el nuevo PIN

Cambiar

Para más ayuda, pulse [aquí](#)

Imagen. Cambiar PIN pero no recuerda el que tenía

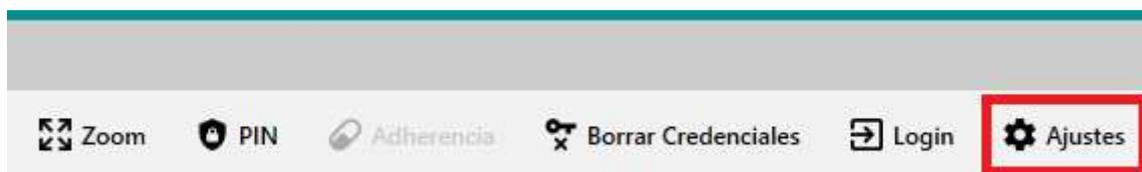
4.5.6 Uso del certificado para el cumplimiento y llevanza del libro recetario

Con la nueva funcionalidad del cumplimiento y llevanza del libro recetario a través de los programas de gestión de oficina de farmacia, se hace necesario extender el proceso de firma electrónica fuera de FARMAME.

A partir de la versión 0.0.3.5 de FARMAME, y sólo en el caso de que la farmacia haya subido el certificado para su uso y custodia, se podrá utilizar el certificado en función de las necesidades del programa de gestión.

Para acceder a las diferentes opciones de uso y/o comprobar si tiene el certificado subido, realice el siguiente procedimiento:

Pulse el botón **Ajustes** que se encuentra en la parte derecha de la barra superior.



Una vez pulsado, le aparecerá una pantalla con los datos de la farmacia. Compruebe que en el apartado **Certificado de farmacia**, aparecen los datos del titular de la farmacia, así como que contiene fecha de expiración.



The image shows a form with three sections: 'Email', 'Certificado farmacia', and 'Contraseña'. The 'Email' field contains 'farmaciaprueba@xxxxx.com'. The 'Certificado farmacia' section is highlighted with a red box and contains the name 'ALFONSO PRUEBA PRUEB', a 'Seleccionar' button, and the expiration date 'Fecha de expiración: 15/10/2026'. The 'Contraseña' field is empty and masked with dots.

En caso de que estas opciones aparezcan vacías, significa que no ha subido el certificado para su custodia por FARMAME y Vd. debe suministrar el certificado a su casa informática. Por lo tanto, no podrá continuar con las opciones que se exponen a continuación excepto si incorpora el certificado en FARMAME (explicado en el apartado 4.4 Opción 1 – Integración del Certificado sólo en FARMAME).

4.5.6.1 Programas de farmacia que utilizan los certificados disponibles en el almacén del sistema operativo

Como medida de seguridad, FARMAME instala el certificado en el almacén del sistema operativo exclusivamente cuando va a ser utilizado (actualmente al acceder a las páginas de AXONFARMA y/o Receta Electrónica SAS).

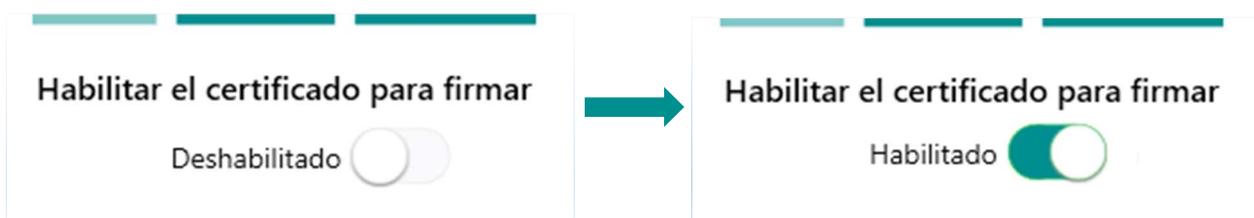
Si su programa informático realiza la firma del libro recetario utilizando el certificado instalado en el almacén de certificados, realice el siguiente procedimiento:

- 1) Autorice la operación mediante un clave SMS enviada al móvil del titular. Para ello pulse el botón **Enviar** junto al número de teléfono e introduzca el código de seguridad recibido por SMS. Luego pulse **Aceptar**.

The screenshot shows a configuration window with the following sections:

- Left Panel:** A red-bordered box contains instructions: "Para poder efectuar cambios pulse el botón Enviar y recibirá un código en el teléfono 666123123." Below this is an "Enviar" button, followed by the text "Una vez recibido técléelo y pulse Aceptar." and a "Código de seguridad" input field with an "Aceptar" button below it.
- DATOS FARMACIA:** Fields for "Nombre" (Farmacia Prueba), "Teléfono fijo" (957987987), "Dirección" (Avda. Andalucía, 23), "Email" (farmaciaprueba@xxxxx.com), and "Certificado farmacia" (ALFONSO PRUEBA PRUEB). Below these is the "Fecha de expiración: 15/10/2026" and a "Contraseña" field. At the bottom are "Enviar", "Eliminar", and "Descargar" buttons, and a toggle for "Habilitar el certificado para firmar" (currently "Deshabilitado").
- DATOS FARMAME:** Fields for "Usuario" (farxxx999), "Nueva contraseña", and "Confirme la contraseña". Below is the "PROGRAMA DE GESTIÓN" section with radio buttons for Unycop (selected), Farmatic, Galeno, Otro, and UnycopNext. At the bottom is the "MÓVIL DE SEGURIDAD" field with the value 666123123 and a "Guardar" button.

- 2) Una vez introducido correctamente el código SMS, pulse el botón inferior de "Habilitar el certificado para firmar".



Esta opción hará que se active el certificado en el almacén del sistema operativo y ya podrá realizar la firma de su libro recetario a través del programa de gestión.

Para poder efectuar cambios pulse el botón Enviar y recibirá un código en el teléfono **666123123**.

Enviar

Una vez recibido tecléelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad

Aceptar

DATOS FARMACIA

Nombre ⓘ

Teléfono fijo

Dirección

Email

Certificado farmacia

Seleccionar

Fecha de expiración: 15/10/2026

Contraseña

DATOS FARMAME

Usuario

Nueva contraseña ⓘ

Confirme la contraseña

PROGRAMA DE GESTIÓN

Unycop

Farmatic

Galeno

Otro

UnycopNext

MÓVIL DE SEGURIDAD ⓘ

Enviar

Eliminar

Descargar

Guardar

Habilitar el certificado para firmar

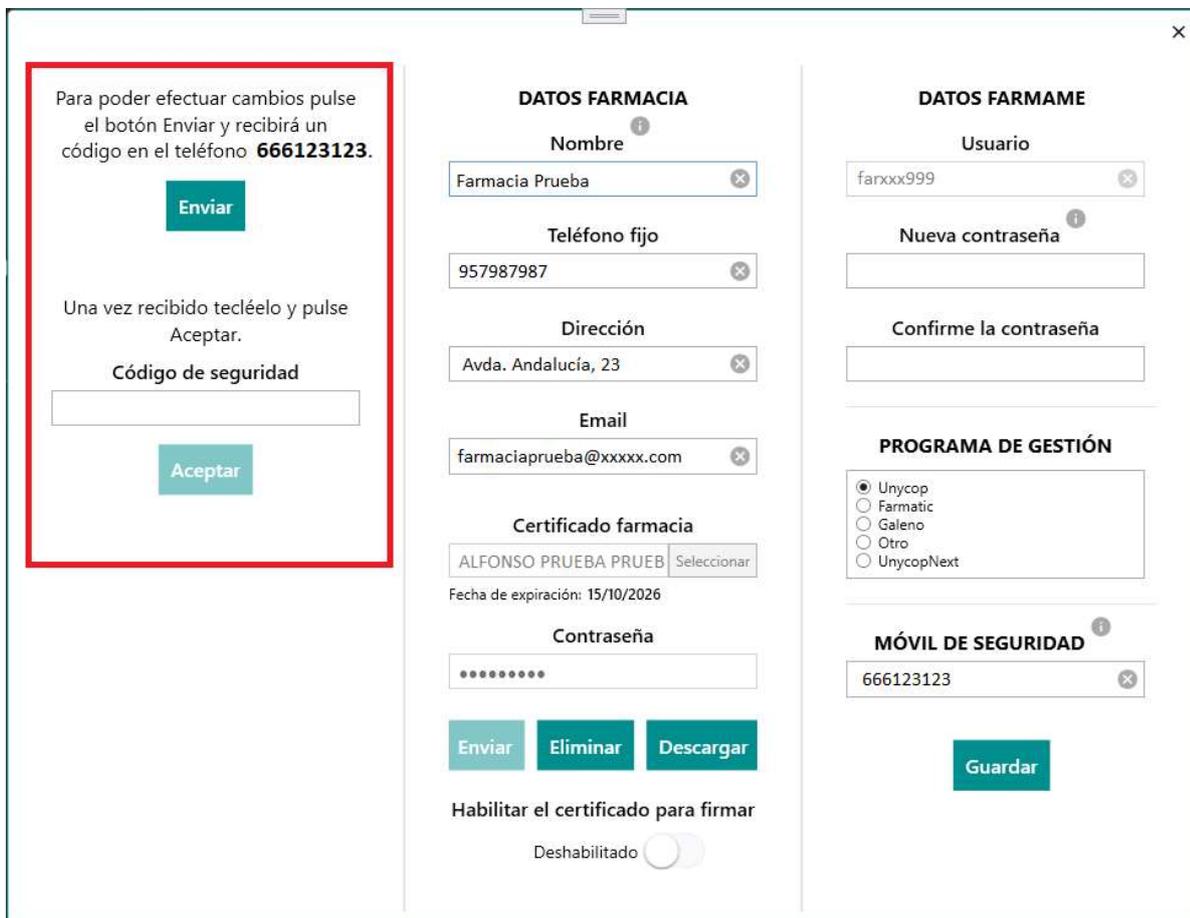
Habilitado

Por seguridad, esta opción activa el certifica por un periodo de **5 minutos**. Si tras este periodo no ha realizado la firma, deberá comenzar de nuevo el proceso para volver a activarlo.

4.5.6.2 *Programas de farmacia que almacenan los certificados del farmacéutico*

Si su programa informático necesita el fichero del certificado para almacenarlo internamente para posteriormente completar la firma, realice el siguiente procedimiento:

- 1) Autorice la operación mediante un clave SMS enviada al móvil del titular. Para ello pulse el botón **Enviar** junto al número de teléfono e introduzca el código de seguridad recibido por SMS. Luego pulse **Aceptar**.



Para poder efectuar cambios pulse el botón Enviar y recibirá un código en el teléfono **666123123**.

Enviar

Una vez recibido téclelo y pulse Aceptar.

Código de seguridad

Aceptar

DATOS FARMACIA

Nombre ⁱ
Farmacia Prueba

Teléfono fijo
957987987

Dirección
Avda. Andalucía, 23

Email
farmaciaprueba@xxxxx.com

Certificado farmacia
ALFONSO PRUEBA PRUEB Seleccionar
Fecha de expiración: 15/10/2026

Contraseña
.....

Enviar **Eliminar** **Descargar**

Habilitar el certificado para firmar
Deshabilitado

DATOS FARMAME

Usuario
farxxx999

Nueva contraseña ⁱ
.....

Confirme la contraseña
.....

PROGRAMA DE GESTIÓN

Unycop
 Farmatic
 Galeno
 Otro
 UnycopNext

MÓVIL DE SEGURIDAD ⁱ
666123123

Guardar

- 2) Pulse el botón **Descargar** para obtener una copia del fichero del certificado que subió en su día. El fichero viene protegido con la misma contraseña en que lo subió en su día.
- 3) Al instante de completarse la descarga, recibirá un mensaje SMS con la contraseña del certificado al mismo teléfono móvil.

4.6 Actividad diaria

A partir de ahora, independientemente de la opción elegida para la configuración del certificado, cada día tiene que seguir una serie de pautas para poder utilizar la aplicación de **Receta XXI Dispensaciones**.

1. Acceda a **Farmame**.
2. Acceda a la pestaña del servicio **AXÓN FARMA**.
3. Introduzca su nombre de usuario y contraseña. Posteriormente, pulse **Iniciar Sesión**.

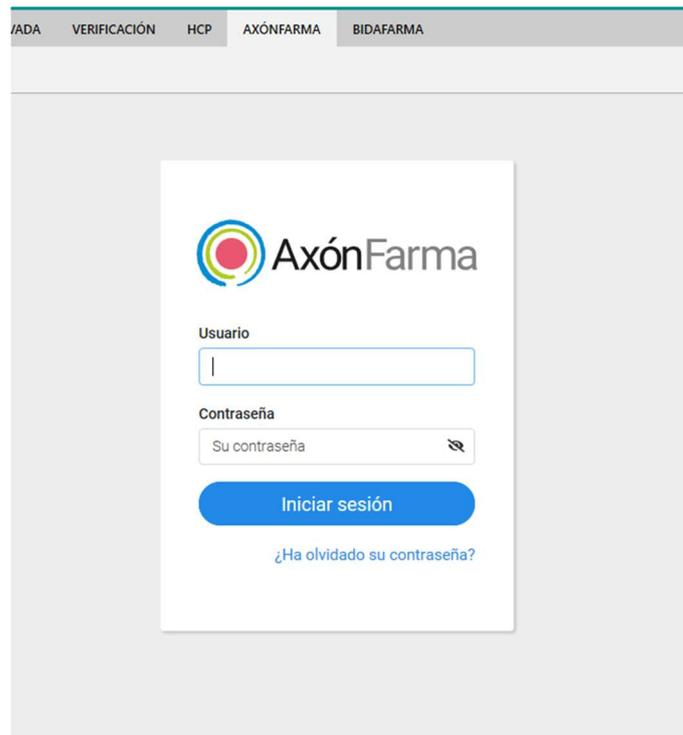


Imagen. Farmame – Servicio: AxónFarma

4. A continuación, le aparece el menú de AxónFarma. En el apartado **AxónCertific@**, pulse sobre el botón que aparece junto al nombre de la farmacia.

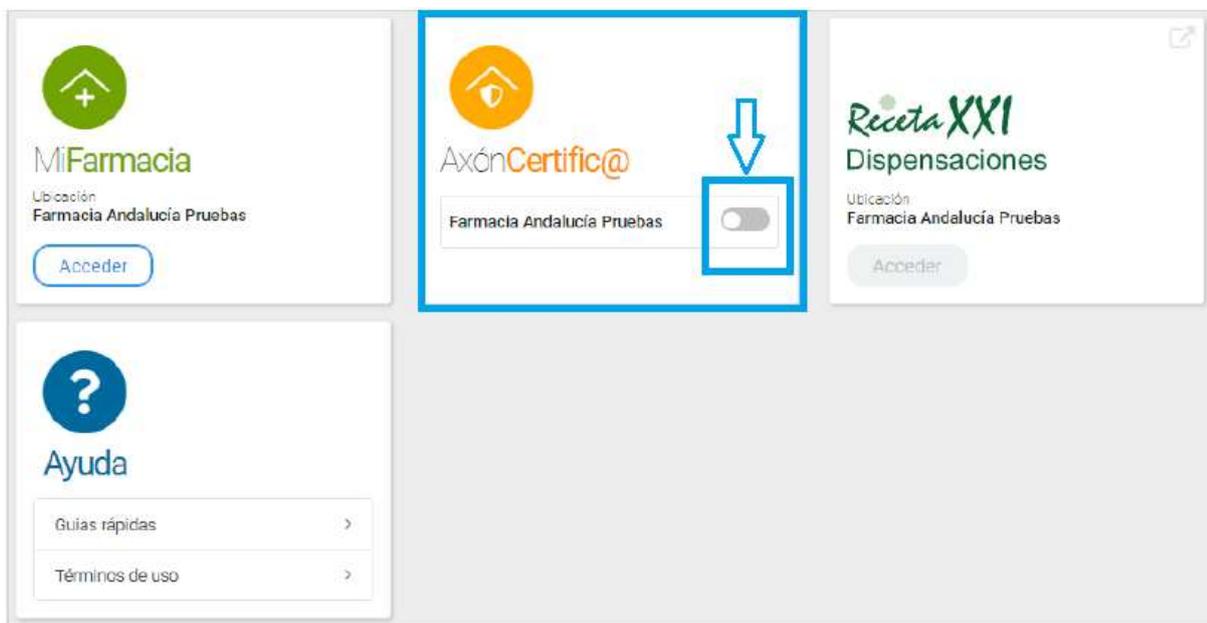


Imagen. Menú de AxónFarma

5. Posteriormente, se abre una ventana para confirmar el certificado (si tuviese varios certificados instalados, tiene que seleccionar el certificado correspondiente). Por último, pulse en *Aceptar*.

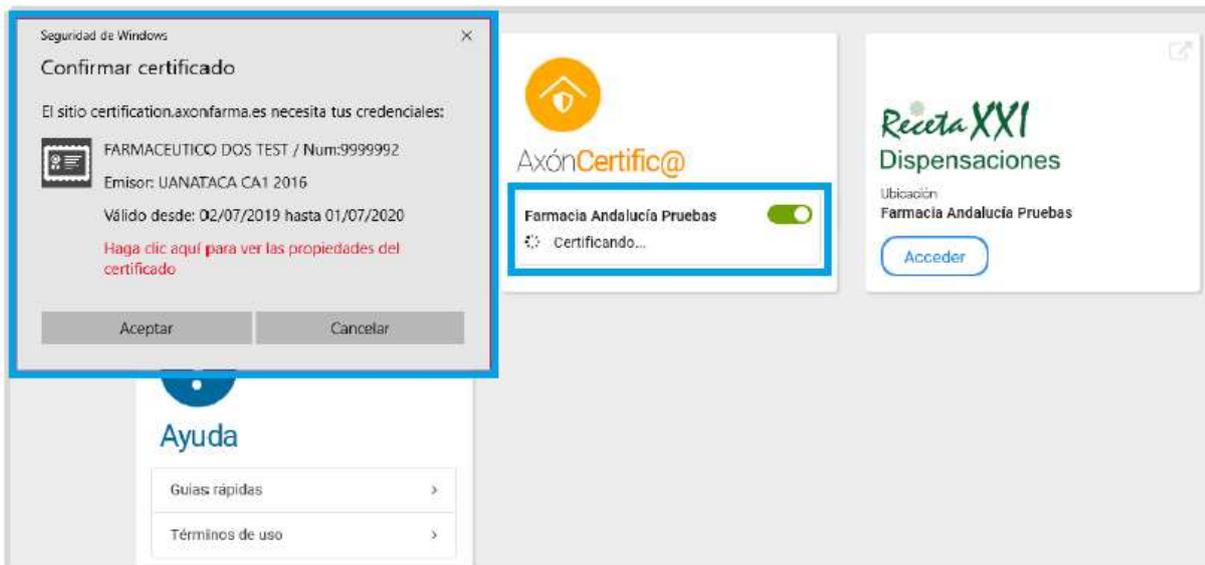


Imagen. Confirmar certificado en AxónFarma

- En algunas ocasiones puede aparecer la pantalla donde habría que indicar la contraseña (PIN) del certificado.

NO introduzca nada ya que FARMAME detectará la pantalla e inyectará de forma automática el PIN.

Esta funcionalidad le permite usar Receta Electrónica y proteger la contraseña del certificado para no tener que compartirla con ninguna persona.

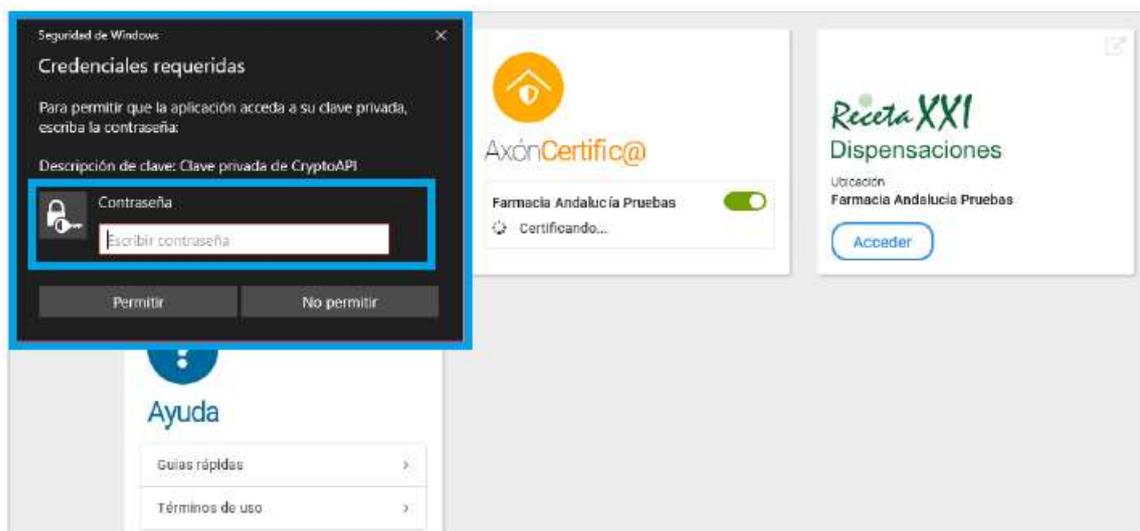


Imagen. Introducir contraseña (PIN) en AxónFarma

- A partir de este momento, se habilita el botón **Acceder** de **Receta XXI Dispensaciones** permitiendo el acceso del profesional farmacéutico a este servicio tan sólo pulsando sobre dicho botón.

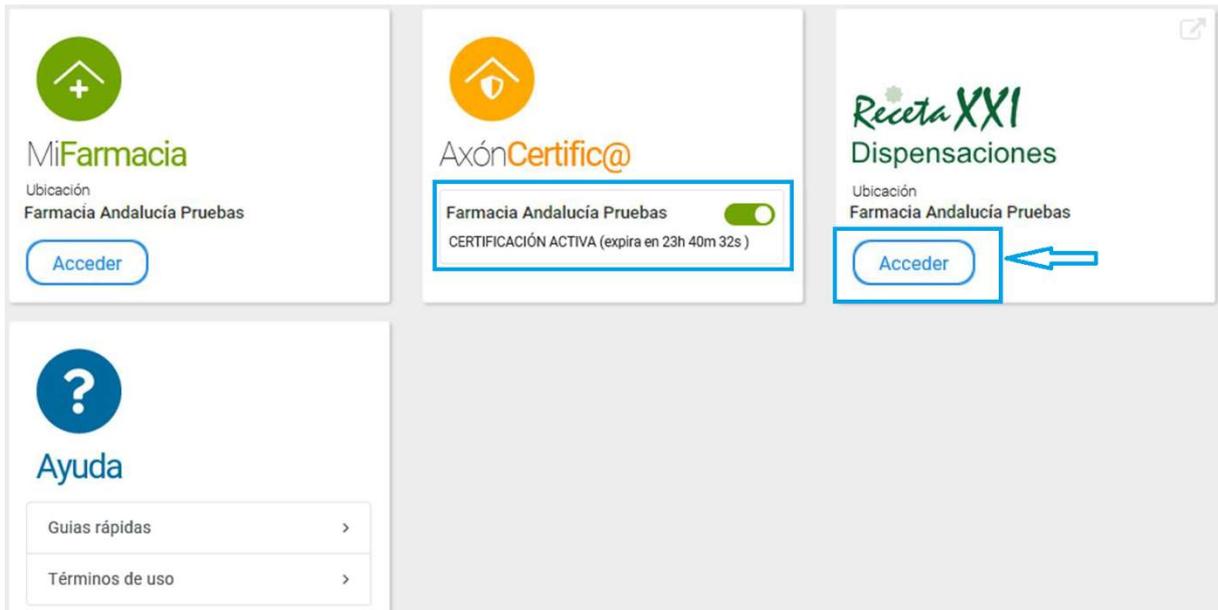


Imagen. Farmacia certificada en AxónFarma y habilitación del acceso a Receta XXI

5 INCIDENCIAS EN FARMAME

En FARMAME se ha habilitado un sistema de gestión de incidencias “Call Center” que permitirá atender a los pacientes con problemas de tarjeta durante las 24 horas. Este servicio se llama **INCIDENCIAS**.

Si no aparece la solapa “INCIDENCIAS”, puede pulsar el símbolo  de la parte superior izquierda de la pantalla y se mostrará el **catálogo de servicios** disponible en una nueva solapa llamada **SERVICIOS**.



Una vez abierto el catálogo, se localiza el servicio **INCIDENCIAS** dentro de la categoría *Servicios Colegiales* para activarlo.



Imagen. Servicio INCIDENCIAS activado

En ese momento, se mostrará la solapa del servicio INCIDENCIAS en la barra superior y ya se puede navegar en él.

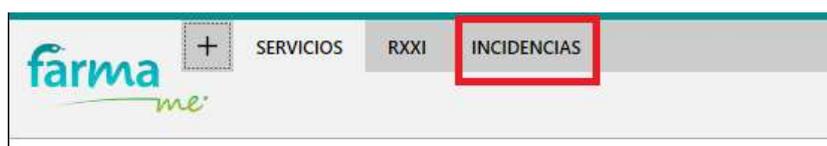


Imagen. Solapa del servicio INCIDENCIAS

Con esta herramienta se realiza una dispensación de forma similar a cuando se realiza la dispensación por llamada telefónica al Call Center, por lo que es **necesario disponer del NUHSA del paciente y un número de prescripción activo.**

Tanto en el **BOJA - Decreto 181/2007, de 19 de junio, por el que se regula la receta médica electrónica**, en la Disposición adicional segunda como en el **Convenio SAS – CACOF**, en el Anexo F punto 1, se recoge el procedimiento de utilización de la Central de Incidencias.

Recordamos que el uso de esta herramienta está limitado para poder dispensar a aquellos pacientes que no tengan tarjeta sanitaria.

Todas las incidencias están auditadas y controladas por el Colegio. Además, el Colegio controlará mensualmente el número de incidencias efectuadas por cada farmacia.

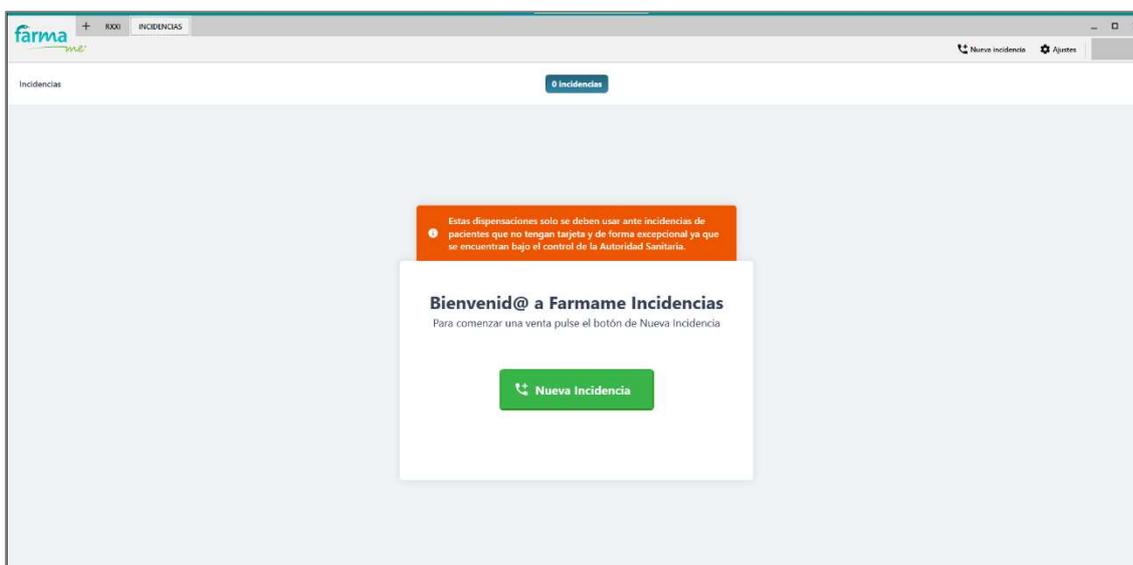


Imagen. Pantalla principal del servicio INCIDENCIAS

La farmacia puede comprobar en un recuadro azul, las incidencias realizadas en el mes.

Para realizar una dispensación, el usuario debe pulsar **“Nueva Incidencia”**. A partir de ese instante, el sistema identifica ante el SAS la farmacia que va a realizar la dispensación por incidencias.

¡¡¡IMPORTANTE: ASEGÚRESE QUE APAREZCAN LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FARMACIA ANTES DE INTRODUCIR LA INFORMACIÓN DEL PACIENTE. SI NO APARECEN LOS DATOS DE FARMACIA, SALGA Y VUELVA A ENTRAR A FARMAME!!

FARMACIA

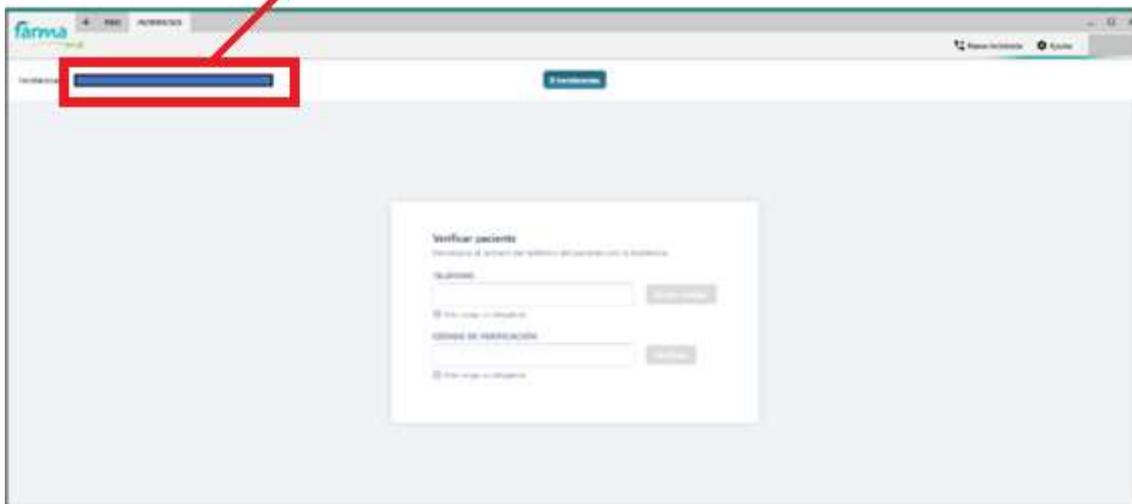


Imagen. Comprobar que aparezca el nombre de la farmacia en el lugar indicado

Con el objeto de controlar el buen uso de la herramienta, se activa un mecanismo de control que obliga a la farmacia a introducir un código SMS de verificación que deberá suministrar el paciente mediante su teléfono móvil. Si la farmacia utiliza reiteradamente un móvil propio podrá ser bloqueada permanentemente hasta que se resuelva la situación desde el Colegio.

Tras pulsar la opción de **“Nueva Incidencia”**, aparecerá la pantalla solicitando el código SMS del paciente.

 A screenshot of the 'Verificar paciente' form. The form title is 'Verificar paciente' with the subtitle 'Introduzca el número del teléfono del paciente con la incidencia'. There are two main sections:

- TELÉFONO:** A text input field followed by an 'Enviar código' button. Below the field is a red information icon and the text 'Este campo es obligatorio'.
- CÓDIGO DE VERIFICACIÓN:** A text input field followed by a 'Verificar' button. Below the field is a red information icon and the text 'Este campo es obligatorio'.

Imagen. Verificación del paciente

Una vez validado, procederemos a introducir los datos del paciente (NUHSA y Código de Prescripción) que aparecen en la hoja informativa de medicación del paciente.

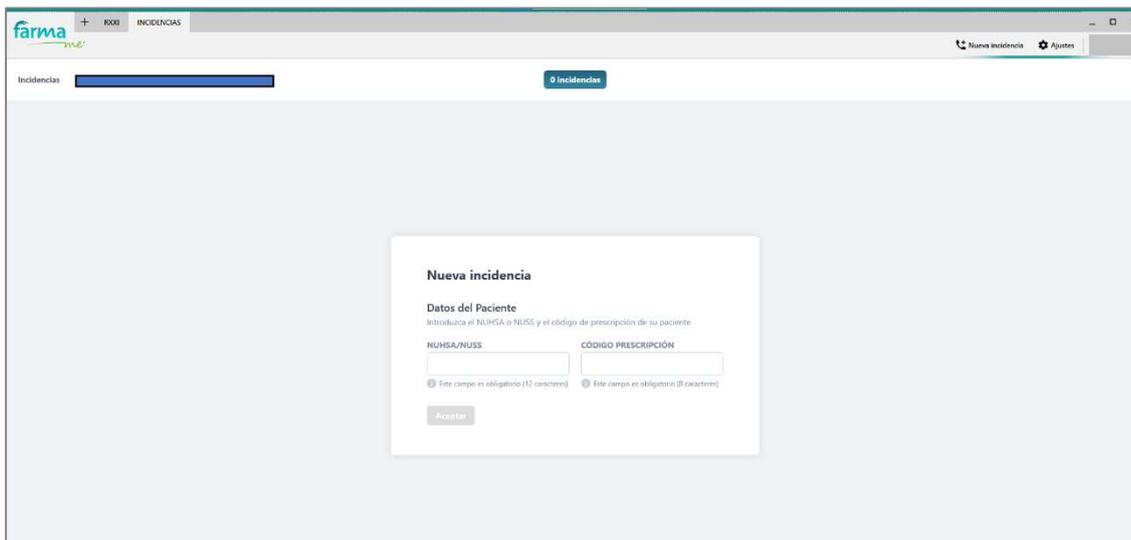


Imagen. Datos a consultar del paciente

Introducido el NUHSA y Código de Prescripción, el sistema mostrará las prescripciones disponibles para su dispensación. La farmacia seleccionará aquellas que les interese, con el botón de activación. En caso de necesidad de cambio del medicamento a dispensar, podrá seleccionar el botón **“Acción → Seleccionar marca comercial”** para efectuar el cambio.

Prescripción	Env.	Estado	M. Prescrip.	Aplicación	Deposito
BUDIPROFENO HEMIFUMARATO 200MG 20 COMPRIMIDOS - VIA ORAL - (ICN) 303771	1	3,40 €	CORINTV	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> Activa v
ESOPROLOL CIMA 20MG 20 COMPRIMIDOS (SUIET PVP/PCVC-ALUMINIO) EPS - (ICN) 788811	1	11,50 €	CHEMZOF	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
EMPROLOFENA 20MG 30 COMPRIMIDOS - VIA ORAL - (ICN) 308336	1	11,50 €	CHEMZOF	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
JARDANCA 20MG 30 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS CON PELICULA - (ICN) 782883	1	30,85 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
ESTERINA 10MG 30 COMPRIMIDOS - VIA ORAL - (ICN) 108825	1	11,81 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
MONOPROET ERGOSTEROL 30 EFECTIVAS UNIDADES 0,2ML COLIJO EN SOLUCION - VIA OTRALINICA - (ICN) 683886	1	11,81 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
PARICETAMOL 1G 40 COMPRIMIDOS - VIA ORAL - (ICN) 101070	1	2,38 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
PARACETAMOL CIMA 1G 40 COMPRIMIDOS EPS - (ICN) 822026	1	2,38 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
STACLIFENA 50MG / METFORMINA 1G 30 COMPRIMIDOS - VIA ORAL - (ICN) 540579	1	28,94 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
EFFICIA 50MG/1000MG EN COMPRIMIDOS RECUBIERTOS CON PELICULA - (ICN) 843231	1	28,94 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
TORASEMIDA 1MG 30 COMPRIMIDOS - VIA ORAL - (ICN) 303388	1	2,85 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
TORASEMIDA CIMA 1MG 30 COMPRIMIDOS EPS - (ICN) 889128	1	2,85 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v
VALIUTA 8/16MG 30 COMPRIMIDOS DE LIBERACION MODIFICADA - VIA ORAL - (ICN) 790094	1	10,07 €	CORINDP	0,00 €	<input type="checkbox"/> Activa v

0,00 € DE APLICACIÓN TOTAL

[Aceptar Cambios](#)

Imagen. Listado de prescripciones disponibles del paciente

Para finalizar, pulsará el botón **“Aceptar Cambios”**. Inmediatamente después, en la parte superior, le aparecerá el siguiente mensaje:

i Dispensación realizada correctamente, descargue el fichero de RXXI.

0 incidencias

i Dispensación realizada correctamente, descargue el fichero de RXXI.

i Estas dispensaciones solo se deben usar ante incidencias de pacientes que no tengan tarjeta y de forma excepcional ya que se encuentran bajo el control de la Autoridad Sanitaria.

Bienvenid@ a Farmame Incidencias
Para comenzar una venta pulse el botón de Nueva Incidencia

[Nueva Incidencia](#)

A continuación, acceda a la página de **Receta XXI** y vaya al área de “**Incidencias**” para terminar de confirmar la incidencia.

Al pulsar sobre “Incidencias” le aparecen las que tiene abiertas para que las revise.

Incidencias abiertas Buscar incidencia

NUHSA, NUSS, Nº Prescripción (7) Filtrar

▼ (1) NUHSA NUSS Aportación TSI 001 aporta 0%

Fecha dispensación	Descripción	Env.	Nº Prescrip.	Call Center
16/09/2024 14:00	ALOPURINOL 100MG, 100 COMPRIMIDOS -VÍA ORAL - (PA) 553693	1	<input type="text"/>	
	L. ALOPURINOL NORMON 100MG 100 COMPRIMIDOS EFG - 890426	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ver detalles](#)

Seleccionar todas
Confirmar lo seleccionado
Rechazar lo seleccionado

Compruebe que los datos de la incidencia son correctos y, si es así, seleccione la incidencia pulsando sobre ella y pulse el botón “**Confirmar lo seleccionado**”.

Incidencias abiertas Buscar incidencia

NUHSA, NUSS, Nº Prescripción (7) Filtrar

▼ (1) NUHSA NUSS Aportación TSI 001 aporta 0%

Fecha dispensación	Descripción	Env.	Nº Prescrip.	Call Center
16/09/2024 14:00	ALOPURINOL 100MG, 100 COMPRIMIDOS -VÍA ORAL - (PA) 553693	1	<input type="text"/>	
	L. ALOPURINOL NORMON 100MG 100 COMPRIMIDOS EFG - 890426	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ver detalles](#)

Deseleccionar todas
Confirmar lo seleccionado
Rechazar lo seleccionado

En ese momento, le aparecerá un mensaje indicando que se ha confirmado correctamente la incidencia seleccionada y se descargará automáticamente el fichero para ser procesado por su programa de gestión.



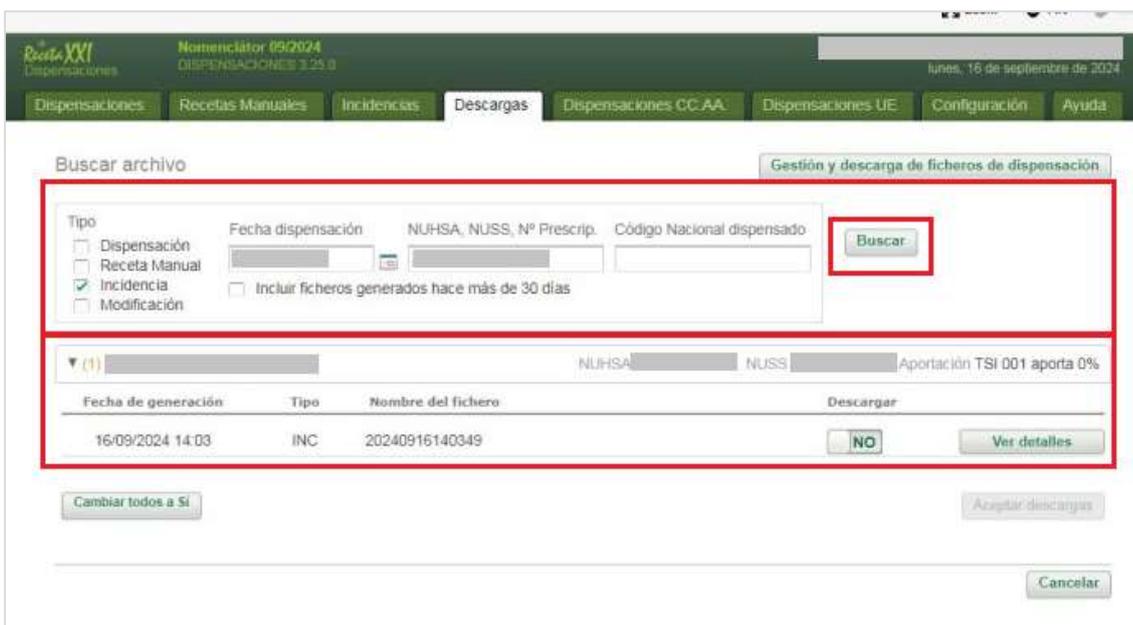
Si ha tenido algún problema con la descarga del fichero de incidencias, puede acceder al área de **“Descargas”** de **Receta XXI** y pulsar la opción **“Gestión y descarga de ficheros de dispensación”** para localizar la incidencia creada y descargarse el fichero.



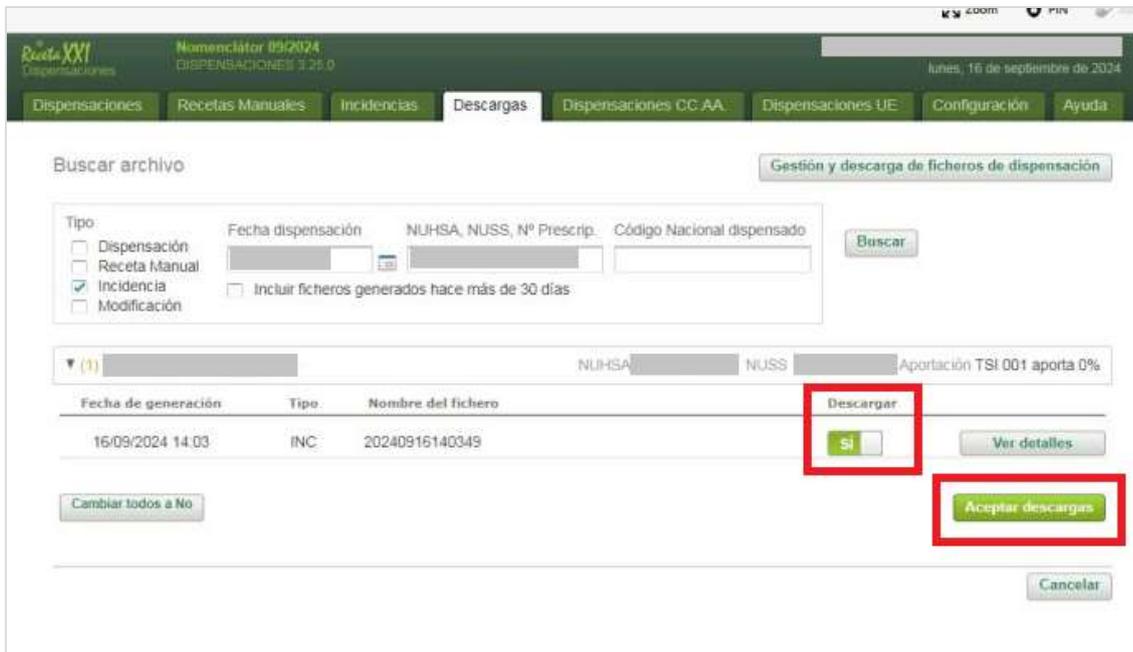
Para la búsqueda del fichero debe:

- Marcar el tipo de fichero **“Incidencia”**.
- Introducir la *fecha de dispensación*.
- Introducir el *NUHSA, NUSS, Nº Prescripción del paciente y/o el Código Nacional dispensado*.

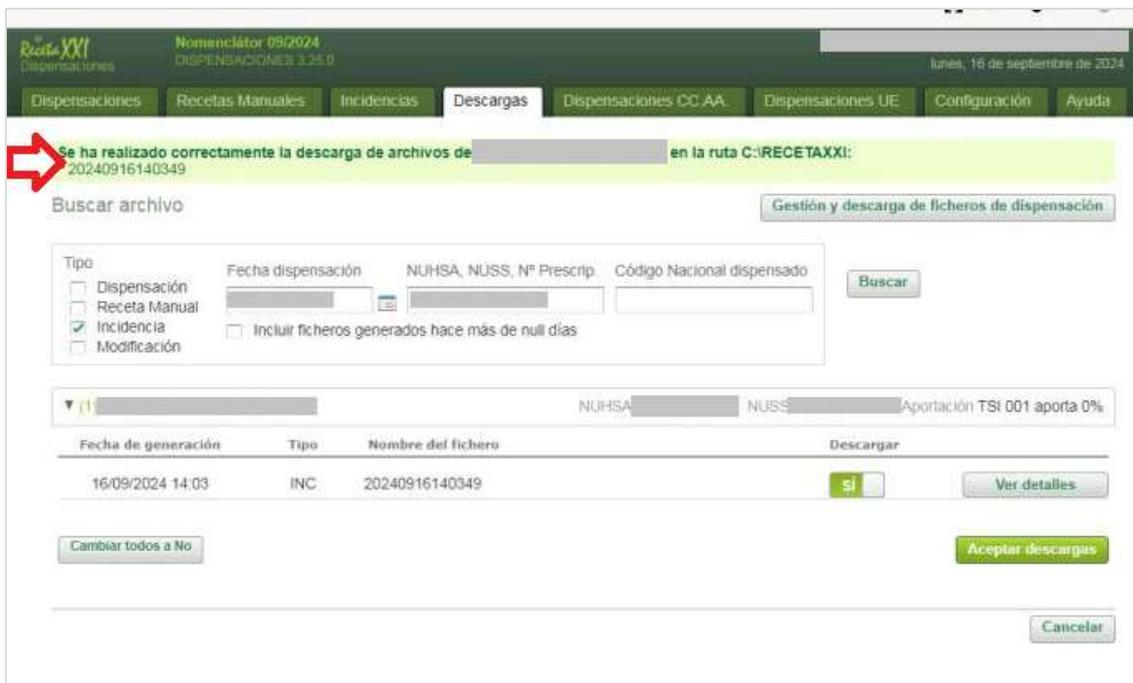
Y después pulsar el botón **“Buscar”**.



Localizada la incidencia, active la opción “**Descargar**” para que aparezca “**SI**” y pulse el botón “**Aceptar descargas**”.



Por último, compruebe que la descarga del fichero se ha realizado correctamente y el fichero será procesado por su programa de gestión.



A continuación, acceda a la página o pestaña de Receta XXI y vaya al área de “**Descargas**”.

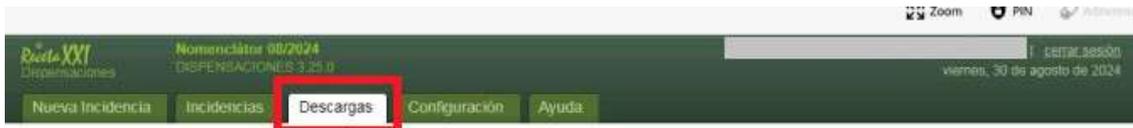


Imagen. Pestaña Descargar de Receta XXI

Localice la incidencia creada para poder descargarse el fichero.

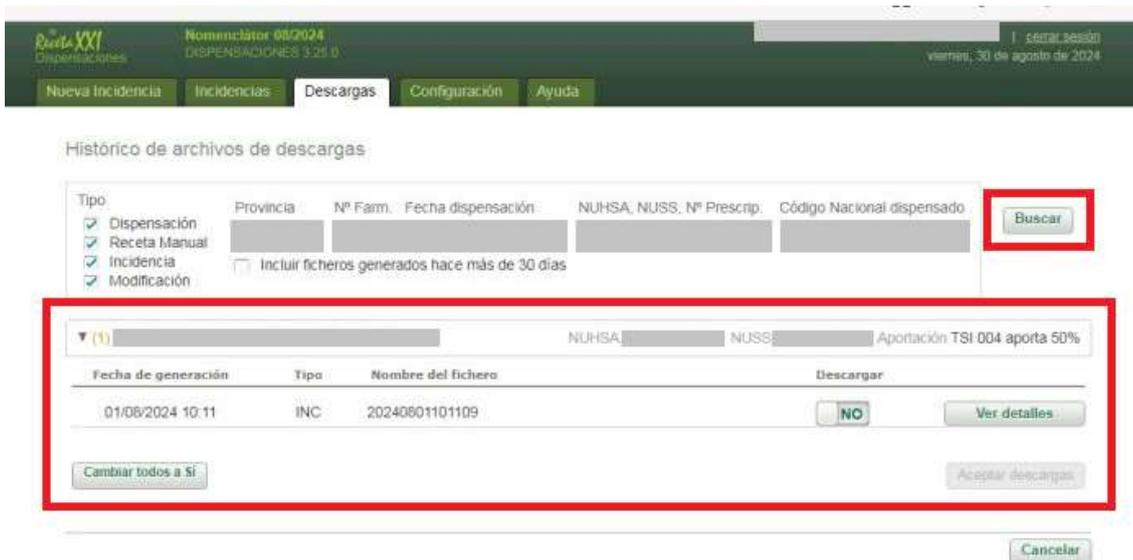


Imagen. Localización del fichero correspondiente a la incidencia creada

Localizada la incidencia, active la opción “Descargar” para que aparezca “SI” y pulse el botón “Aceptar descargas”.

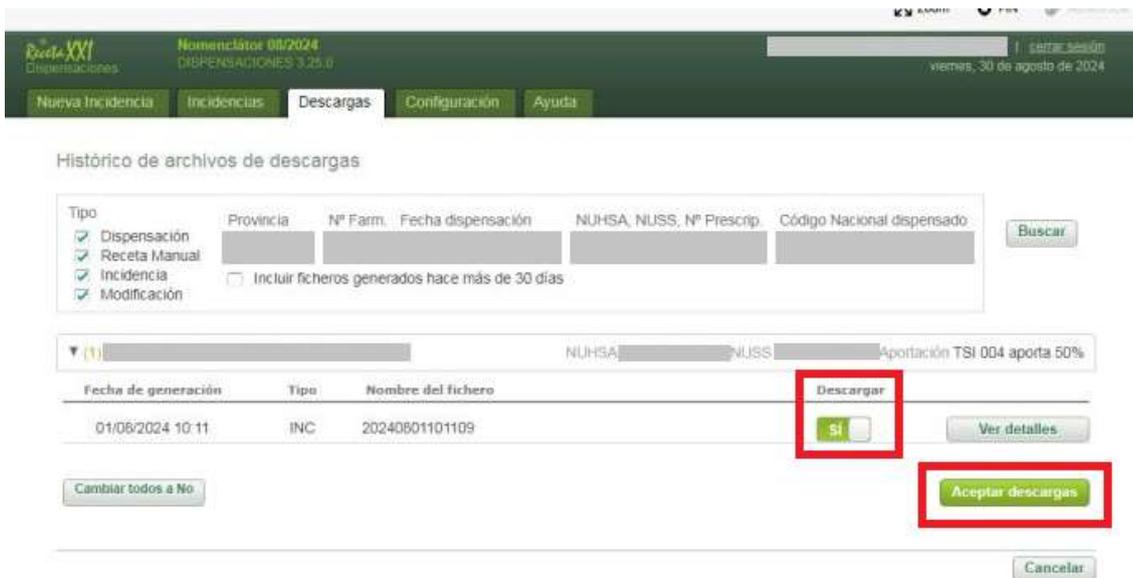


Imagen. Activar la descarga del fichero

Por último, compruebe que la descarga del fichero se ha realizado correctamente y el fichero será procesado por su programa de gestión.

Se ha realizado correctamente la descarga de archivos de 20240801101109 en la ruta C:\RECETAXXI:

Histórico de archivos de descargas

Tipo: Dispensación, Receta Manual, Incidencia, Modificación

Provincia: [], Nº Farm.: [], Fecha dispensación: [], NUHSA, NUSS, Nº Prescrip.: [], Código Nacional dispensado: []

Buscar

▼ (1) [] NUHSA: [] NUSS: [] Aportación TSI 004 aporta 50%

Fecha de generación	Tipo	Nombre del fichero	Descargar
01/08/2024 10:11	INC	20240801101109	SI

Ver detalles

Cambiar todos a No

Aceptar descargas

Cancelar

Imagen. Fichero descargado correctamente